

ZELE
15-07-2025

| Huishoudelijk reglement voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst |

BIJEENROEPING

Art. 1

§ 1. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (hierna: BCSD) vergadert in principe om de drie weken op dinsdag om 18u00 in de raadzaal van het gebouw gelegen te Zele, Padweg 4A, waar ook de sociale dienst is gehuisvest. Het BCSD vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

§ 2. De voorzitter van het BCSD beslist tot bijeenroeping van het BCSD en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

Art. 2

§ 1. De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het BCSD.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3

§ 1. Leden van het BCSD kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het BCSD toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de beide teamverantwoordelijken van de sociale dienst die dit bezorgen aan de voorzitter van het BCSD.

§ 2. De aanwezige medewerker van de sociale dienst deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het BCSD, onmiddellijk mee aan de leden van het BCSD samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

BESLOTEN VERGADERING

Art. 4

§ 1. De vergaderingen van het BCSD zijn niet openbaar.

§ 2. Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- de voorzitter (of zijn/haar plaatsvervanger) en de leden van het BCSD;
- de vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het BCSD, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- de teamverantwoordelijken van de sociale dienst die tevens door de algemeen directeur werden aangeduid om in zijn plaats de vergaderingen van het BCSD bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- één of meerdere maatschappelijke werkers die met de dossiers belast zijn en die tijdens de vergadering toelichting kunnen geven bij concrete vragen vooraleer het BCSD een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie.

Enkel de voorzitter en de leden van het BCSD kunnen deelnemen aan de stemming over een agendapunt.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- de cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

Art. 5. De voorzitter en leden van het BCSD, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het BCSD bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het BCSD gebonden door het beroepsgeheim.

Ze gaan bijzonder voorzichtig om met de informatie die verkregen wordt vanuit hun functie of aanwezigheid op de vergaderingen.

De voorzitter en leden van het BCSD nemen alle maatregelen zodat de gevoelige informatie die ze (tijdelijk) op papier of digitaal bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Zij zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Art. 6

§ 1. De agenda en de besluiten van het BCSD worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

§ 2. Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

Art. 7

§ 1. Voor de op de agenda ingeschreven zaken kunnen de voorzitter en comiteleden van het BCSD de dossiers fysiek (op het administratief centrum) en elektronisch (via het notuleringsprogramma OCMW) raadplegen. Dat kan enkel als de vertrouwelijkheid en beveiliging van de gegevens gewaarborgd zijn.

De leden van het BCSD verbinden zich ertoe deze gegevens niet te downloaden, af te drukken of op te slaan buiten de beveiligde omgeving die door het OCMW wordt aangeboden. Dit is enkel en alleen mogelijk in functie van de voorbereiding van een BCSD, waarbij alles opnieuw verwijderd wordt na elk BCSD.

Na afloop van de vergadering vervalt het recht op toegang tot deze stukken. Als een lid nadien alsnog inzage wenst, kan dat enkel via de procedure van het algemeen inzagerecht zoals bepaald in artikel 8 van dit reglement.

§ 2. Aan de voorzitter en de leden van het BCSD moet, op hun verzoek, door de teamverantwoordelijken van de sociale dienst technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het BCSD. Dit tijdens de kantooruren en op afspraak. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter van het BCSD een mondelinge toelichting wenst.

Art. 8

§1. De voorzitter en de leden van het BCSD hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het BCSD en die bestemd is voor het BCSD, wordt meegedeeld aan de leden van het BCSD.

§ 3. De voorzitter en de leden van het BCSD hebben via het notuleringsprogramma steeds toegang tot:

- de notulen van de vergaderingen van het BCSD, van het vast bureau en van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (hierna: RvMW);
- het huishoudelijk reglement van het BCSD en van de RvMW;
- de deontologische code aangenomen door de RvMW en die eveneens van toepassing is op de leden van het BCSD.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3 van dit reglement, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het BCSD ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het BCSD deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW en een redelijke vraag is, delen de leden van het BCSD aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de leden van het BCSD wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

De leden van het BCSD mogen geen documenten, bedoeld in lid 1 van deze paragraaf, rechtstreeks bij personeelsleden van het OCMW opvragen. Personeelsleden mogen daarom, hierop aangesproken door BCSD-leden, niet ingaan op dergelijke verzoeken, noch hun persoonlijke mening geven over de organisatie en de werking van het OCMW

Het comitélid, dat de in deze § 4 bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de 3 werkdagen na het afgesproken tijdstip, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De voorzitter en de leden van het BCSD kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 6. De voorzitter en de leden van het BCSD hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.

Deze aanvraag dient te gebeuren via het vast bureau en dient toe te komen bij de algemeen directeur. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het BCSD minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken met een voorkeur van welke dag en welk uur.



Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het BCSD zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Zij kunnen geen onderrichtingen geven aan de personeelsleden van het OCMW.

QUORUM

Art. 9. De aanwezigen van het BCSD worden opgenomen bij de notulen van het BCSD.

Art. 10

§ 1. Het BCSD kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

§ 2. Het BCSD kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur, dat via artikel 110 van hetzelfde decreet overeenkomstig van toepassing is op het BCSD, overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 11

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van het BCSD voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

Art. 12

§1. De voorzitter van het BCSD geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het BCSD vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen eerst aan bod.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van het BCSD voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 13

§ 1. Indien van toepassing: na het hoorrecht (zie verder Art. 21 van dit reglement) en anders na de toelichting van het agendapunt, vraagt de voorzitter van het BCSD welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2. Indien het BCSD deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de teamverantwoordelijken van de sociale dienst en aan de medewerkers van de sociale dienst vragen om toelichtingen te geven.



Art. 14. Het woord kan door de voorzitter van het BCSD niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Art. 15. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 16. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het BCSD, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter van het BCSD. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 17. De voorzitter van het BCSD is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Art. 18. Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 19. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter van het BCSD aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 20. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter van het BCSD de bespreking.

WIJZE VAN HOORRECHT

Art. 21

§ 1. Elke cliënt heeft het recht gehoord te worden vooraleer het BCSD een beslissing neemt die een impact kan hebben op de rechten of belangen van de cliënt.

§ 2. De cliënt wordt voorafgaand en tijdig door de maatschappelijk werker geïnformeerd over zijn recht om gehoord te worden.

Als de cliënt aangeeft van het hoorrecht gebruik te willen maken, ontvangt hij tijdig een uitnodiging met vermelding van datum, uur, plaats en onderwerp van de hoorzitting.

§ 3. De hoorzitting vindt plaats in besloten zitting. De voorzitter van het BCSD verwelkomt de cliënt, licht het verloop toe en waarborgt een toegankelijke en respectvolle omgeving. De cliënt kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

De leden van het BCSD nemen een luisterende en terughoudende houding aan, tonen respect voor de cliënt en vermijden elke vorm van oordeel of confrontatie. Zij stellen enkel verduidelijkende vragen indien nodig. Na gehoord te worden en voor de comitéleden de eigenlijke bespreking van dit agendapunt aanvatten, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig) de vergadering.



§ 4. De elementen uit de hoorzitting worden meegewogen in de besluitvorming. De beslissing wordt gemotiveerd opgenomen in het verslag.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 22

§ 1. Voor elke stemming in het BCSD omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 23. De voorzitter en de leden van het BCSD stemmen niet geheim.

Art. 24. Er wordt mondeling gestemd.

Art. 25

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter van het BCSD.

§ 2. De voorzitter van het BCSD stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

NOTULEN

Art. 26. De notulen van het BCSD vermelden de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 27

§ 1. De notulen van de vergadering van het BCSD worden onder de verantwoordelijkheid van het hoofd van de sociale dienst opgesteld overeenkomstig de bepalingen van 278, §3 van het decreet over het lokaal bestuur. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en er worden geen video- of audio-opnames gemaakt.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking via het notuleringsprogramma.

§ 3. De voorzitter en elk lid van het BCSD hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het BCSD worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het BCSD en het hoofd van de sociale dienst ondertekend. In het geval het BCSD bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het BCSD beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls het BCSD het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige teamverantwoordelijke van de sociale dienst en de meerderheid van de aanwezige leden van het BCSD (inclusief de voorzitter) ondertekend.



Art. 28

§ 1. De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het BCSD worden ondertekend door de voorzitter van het BCSD en medeondertekend door het hoofd van de sociale dienst zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het BCSD worden door hem/haar ondertekend en medeondertekend door het hoofd van de sociale dienst.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in art. 28, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de RvMW bepaald in het huishoudelijk reglement voor de RvMW.

BEVOEGDHEDEN

Art. 29. Het BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de RvMW en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité, en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het BCSD is enkel bevoegd voor de taken die het Decreet Lokaal Bestuur aan het comité heeft toegewezen.

Er zijn vier bevoegdheden aan het BCSD toegewezen:

- De besluitvorming over individuele dossiers [maatschappelijke dienstverlening](#);
- De besluitvorming over individuele dossiers [maatschappelijke integratie](#);
- De bekrachtiging van beslissingen dringende steun die de BCSD-voorzitter nam;
- Het geven van (niet-bindend) beleidsadvies.

KADER DRINGENDE STEUN

Art. 30

§ 1. De voorzitter van het BCSD kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,...). De voorzitter is gemachtigd alle nodige beslissingen te nemen in het kader van de federale regeling Mediprima.

§ 2. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft of de toekenning van een installatiepremie. Dit maximumbedrag kan steeds door een beslissing van het BCSD worden herzien.

§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het BCSD alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4. De beslissing van de voorzitter van het BCSD tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het BCSD te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

§ 5. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

BEPALINGEN i.v.m. HYBRIDE/DIGITALE ZITTINGEN

Art. 31. De modaliteiten inzake hybride/digitale vergaderingen zoals vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen dienen gevolgd te worden.



Art. 32. Bij een digitaal BCSD heeft ieder comitélid afzonderlijk toegang tot de beraadslaging en stemming. De leden die digitaal deelnemen aan de vergadering, volgen de zitting via een audiovisuele verbinding.

Art. 33. Uitzonderlijke omstandigheden die een digitale zitting van het BCSD mogelijk maken (limitatief):

1. Tijdens een federale crisisfase beslissen voorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen (digitaal of hybride volgens de bepalingen in dit reglement).
2. Wanneer een dringend noodzakelijke beslissing van het BCSD nodig is in de zin van artikel 23 Decreet Lokaal Bestuur en minstens 3/4de van de comitéleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter beslissen om een digitale vergadering te laten doorgaan.

Pas nadat de voorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van het BCSD.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Art. 34. Uitzonderlijke omstandigheden die een hybride zitting mogelijk maken (limitatief): 1. Een comitélid dat tijdens een geplande zitting niet in staat is de vergadering fysiek bij te wonen vanwege veiligheidsmaatregelen opgelegd door een hogere overheid mag uitzonderlijk digitaal deelnemen aan een fysieke vergadering. Het betrokken comitélid dat van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken bezorgt ten laatste 8 uur voor de aanvang van de vergadering een attest of verklaring op eer waarin wordt bevestigd dat het betrokken comitélid verhinderd is om fysiek deel te nemen aan de voorzitter van het BCSD en de algemeen directeur

VERGOEDINGEN COMITELEDEN

Art. 35. Met uitzondering van de voorzitter ontvangen de leden van het BCSD een presentiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen van het BCSD. Het presentiegeld bedraagt 70% van dit bepaald voor de gemeenteraadsleden (voor de vergaderingen van de gemeenteraad) in de door het OCMW bediende gemeente. De leden van het BCSD hebben geen recht op een presentiegeld wanneer de vergadering niet heeft kunnen beraadslagen omdat onvoldoende leden aanwezig waren.

Art. 36. De leden van het BCSD hebben recht op terugbetaling van de inschrijvings-, documentatie- en verplaatsingskosten met betrekking tot opleidingen, cursussen, en webinars indien deze betrekking hebben op de werking van het BCSD en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 37. Het OCMW zorgt er voor dat de af te sluiten verzekering voor de leden van het BCSD eveneens de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, dekt die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van het BCSD. Het OCMW zorgt er eveneens voor dat de voor de leden van het BCSD een ongevallenverzekering wordt afgesloten dat de ongevallen dekt die de leden van het BCSD overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.



BINDENDE KRACHT

Art. 38. Dit reglement vervangt elk voorafgaand huishoudelijk reglement van het BCSD en is van kracht vanaf de goedkeuring door het BCSD en treedt in werking vanaf 16 juli 2025.

Art. 39. Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen wordt verwezen naar de wetgeving.

