

Reglement voor de subsidiëring van vrijwilligersorganisaties die zich inzetten voor armoedebestrijding in Zele

ZELE
15-12-2022

Artikel 1: Doelstelling

Gemeente Zele engageert zich voor een sterk kansenbeleid waarin armoedeorganisaties een belangrijke partner zijn. Dit reglement kadert hier binnen en wil vrijwilligersorganisaties ondersteunen die de situatie van mensen in kansarmoede in Zele helpen verbeteren. Deze steun neemt de vorm aan van werkingssubsidies. Een werkingssubsidie is bedoeld als tegemoetkoming in de werkingkosten van de vrijwilligersorganisatie.

Artikel 2: Doelgroep

Dit reglement is gericht op alle Zeelse vrijwilligersorganisaties die zich actief inzetten voor armoedebestrijding. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring volgens dit reglement moet een vrijwilligersorganisatie voldoen aan onderstaande cumulatieve criteria (limitatieve opsomming):

1. de vrijwilligersorganisatie is een VZW of feitelijke vereniging;
2. de vrijwilligersorganisatie heeft een aanbod op grondgebied Zele en richt zich voornamelijk tot inwoners van Zele;
3. de vrijwilligersorganisatie kan een effectieve werking van minstens 2 jaar aantonen en/of een actieve betrokkenheid bij het Kansenplatform of het kansenbeleid van Zele. Zo niet dient de vrijwilligersorganisatie eerst een kennismakingsgesprek aan te vragen bij het lokaal bestuur (via samenleven@zele.be) vooraleer in aanmerking te kunnen komen voor subsidiëring;
4. de werking van de vrijwilligersorganisatie wordt hoofdzakelijk gedragen door vrijwilligers;
5. de missie van de vrijwilligersorganisatie is gericht op armoedebestrijding;
6. de vrijwilligersorganisatie werkt rechtstreeks met mensen in kansarmoede;
7. de vrijwilligersorganisatie stelt zich principieel open voor éénieder zonder onderscheid, met een bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroep(en) en streeft een sociaal doel na;
8. de vrijwilligersorganisatie ontvangt geen andere gemeentelijke (werkings-)subsidies. Cumulatie met projectmatige subsidies is toegelaten.

Artikel 3 : Voorwaarden voor subsidiëring

1. De vrijwilligersorganisatie die een subsidie aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.
2. De vrijwilligersorganisatie engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan een Zele waarin Zelenaars, zonder onderscheid en met respect voor elkaar, maximale kansen krijgen om zich persoonlijk te ontwikkelen, een sociaal netwerk op te bouwen en deel te nemen aan de samenleving. Indien de organisatie handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het gemeentebestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.
3. De vrijwilligersorganisatie onderschrijft de Vlaamse taalwetgeving.
4. De vrijwilligersorganisatie toont een lokaal, structureel engagement om zich in te zetten voor Zelenaars die leven in kansarmoede.

Artikel 4 : Werkingstoelage

Elke vrijwilligersorganisatie die voldoet aan de criteria in artikel 2 en 3 komt in aanmerking voor een werkingstoelage. Deze toelage wordt berekend op basis van de score die een vrijwilligersorganisatie behaalt op een aantal beoordelingscriteria die aansluiten bij het kansenbeleid van Zele.

De criteria worden beoordeeld door de administratie op basis van het ingediende aanvraagdossier van de vrijwilligersorganisatie en de bijhorende bewijsstukken.

De werkingstoelage bestaat uit een totaalbedrag van 17.000 euro (basisbedrag kalenderjaar 2023, jaar N) dat verdeeld wordt onder de vrijwilligersorganisaties op basis van het puntenaantal dat zij behalen op onderstaande criteria. Het totaalbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met 1% op 1 januari van het kalenderjaar waarin de toelage wordt uitbetaald (eerste indexatie op 1 januari jaar N+1).

Berekeningswijze: totaalbedrag gedeeld door totaal aantal behaalde punten van alle vrijwilligersorganisaties samen levert een bedrag per punt op. Het bedrag per punt wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal punten dat een vrijwilligersorganisatie behaalt (maximaal 20 punten per vrijwilligersorganisatie) om zo de specifieke werkingstoelage per vrijwilligersorganisatie te kennen.

Criteria voor werkingstoelage:

1. **Eigen locatie:** de vrijwilligersorganisatie beschikt over een eigen locatie waarvoor zij huur-, energie-, onderhouds- of instandhoudingskosten voor de infrastructuur betalen.
 - 1 punt bij uitgaven vanaf € 500 tot en met € 3.000
 - 2 punten bij uitgaven vanaf € 3.001
 - Uitgaven te bewijzen aan de hand van facturen of andere bewijsstukken waarmee de huur-, energie-, onderhouds- of instandhoudingskosten voor de infrastructuur kunnen worden aangetoond. Deze bewijsstukken moeten op naam van de vrijwilligersorganisatie (vzw of feitelijke vereniging) staan.
2. **Werkingskosten:** de vrijwilligersorganisatie maakt kosten in kader van de eigen werking. Dit kan gaan over de organisatie van activiteiten, de aankoop van voeding, kledij of ander materiaal dat ten behoeve is van de doelgroep van mensen in kansarmoede.
 - 1 punt bij uitgaven vanaf € 500 tot en met € 1.500
 - 2 punten bij uitgaven vanaf € 1.501
 - Uitgaven te bewijzen aan de hand van facturen of andere bewijsstukken waarmee de werkingskosten kunnen gestaafd worden. Het verband tussen de kosten en de werking van de vrijwilligersorganisatie dient te worden aangetoond.
3. **Toegankelijkheid als dienstverlener:** de vrijwilligersorganisatie heeft vaste openingsuren of inloopmomenten waarop de doelgroep van mensen in kansarmoede terecht kan.
 - 1 punt bij minimum 1 vast inloopmoment of opening per maand
 - 2 punten bij minimum 1 vast inloopmoment of opening per 2 weken
 - 3 punten bij minimum 1 vast inloopmoment of opening per week
 - De openingsuren of inloopmomenten moeten bewezen worden met aantoonbare communicatie naar de doelgroep van mensen in kansarmoede.
4. **Ondersteuning door middel van outreachend werken of materiële hulpverlening:** de vrijwilligersorganisatie doet zelf inspanningen om op regelmatige basis doorheen het werkjaar in contact te treden met de doelgroep (bv. huisbezoeken, telefonische contacten...) of voorziet in materiële noden (bv. voedselbedeling, kledij, speelgoed...);
 - 2 punten bij aantoonbare contacten die op regelmatige basis gebeuren en aangetoond worden door middel van een geanonimiseerd logboek
 - OF
 - 2 punten bij aantoonbare bewijsstukken dat de vrijwilligersorganisatie materiële goederen uitdeelt aan de doelgroep van mensen in kansarmoede
5. **Activiteitsaanbod gericht op empowerment en/of participatie doelgroep:** de vrijwilligersorganisatie organiseert minstens 1 unieke en eigen activiteit of

participatiemoment (los van de inloopmomenten uit punt 1) per jaar waarbij zij de doelgroep van mensen in kansarmoede actief betrekken.

- 1 punt bij 1 tot 3 verschillende, unieke en eigen activiteiten of participatiemomenten per jaar
 - 2 punten bij 4 tot 6 verschillende, unieke en eigen activiteiten of participatiemomenten per jaar
 - 3 punten bij 7 of meer verschillende, unieke en eigen activiteiten of participatiemomenten per jaar
 - Dit criterium wordt getoetst door het aantal deelnemers, de gegevens van de activiteit en aantoonbare communicatie over deze activiteit naar de doelgroep op te vragen.
6. **Samenwerking met gemeentelijke teams:** de vrijwilligersorganisatie werkt samen met één of meerdere gemeentelijke teams aan een gezamenlijke activiteit of project of doet extra inspanningen om gemeentelijke activiteiten of projecten te promoten bij de doelgroep van mensen in kansarmoede of de doelgroep actief toe te leiden naar de activiteit of het project.
- 1 punt per gezamenlijk georganiseerde activiteit of promo/toeleiding voor een activiteit of project die buiten de acties van het Kansensplatform valt (bv. Winterwonderfeest, Oefenkansen Nederlands, Taalkampen voor kinderen, noodhulp, ontmoetingsplaats, cursusaanbod...) met een max. van 3 punten.
 - De vrijwilligersorganisatie geeft zelf aan rond welke activiteiten ze samengewerkt hebben met één of meerdere gemeentelijke teams. Het lokaal bestuur bepaalt finaal welke activiteiten of projecten in aanmerking komen voor dit criterium.
 - De vrijwilligersorganisatie geeft zelf aan voor welke gemeentelijke activiteiten of projecten ze extra inspanningen hebben geleverd om deze te promoten bij de doelgroep van mensen in kansarmoede of de doelgroep actief toe te leiden naar de activiteit of het project. De promotie of toeleiding wordt gestaafd door aantoonbare communicatie naar de doelgroep.
7. **Actieve toeleiding naar UiTPAS:** de vrijwilligersorganisatie levert aantoonbare inspanningen om mensen in kansarmoede te informeren en toe te leiden naar UiTPAS met Kansentarief.
- 1 punt bij het uithangen en verdelen van affiches en/of flyers die door het lokaal bestuur worden aangereikt
 - 1 punt extra wanneer naast het uithangen en verdelen van affiches en/of flyers ook minimaal 1 infomoment over UiTPAS georganiseerd wordt door de vrijwilligersorganisatie in samenwerking met het lokaal bestuur voor de doelgroep van mensen in kansarmoede. De vrijwilligersorganisatie staat hierbij in voor het actief toeleiden van mensen in kansarmoede naar UiTPAS.
8. **Actieve participatie aan het Kansensplatform:** per werkjaar is minstens 1 vertegenwoordiger van de vrijwilligersorganisatie betrokken bij de uitwerking van een gemeentelijke actie of een eigen actie die samen met andere partners van het Kansensplatform gerealiseerd wordt.
- 1 punt bij actieve betrokkenheid bij de uitwerking van 1 gemeentelijke actie binnen het Kansensplatform of een eigen actie die samen met andere partners van het Kansensplatform gerealiseerd wordt.
 - Het lokaal bestuur beoordeelt de betrokkenheid op basis van de aanwezigheid bij overleg over de actie in kwestie en de participatie aan de uitwerking van de actie.
9. **Speciale aandacht voor kinderarmoede:** de vrijwilligersorganisatie kan aantonen en motiveren dat zij in hun werking of activiteiten specifiek aandacht schenken aan kinderen (0-24 jarigen) die opgroeien in armoede.
- Max. 2 punten op basis van een werkingsverslag.

Artikel 5: Basistoelage voor erkende vrijwilligersorganisaties die voorzien in voedselhulp en/of materiële hulp

Zeelse vrijwilligersorganisaties die officieel erkend zijn door POD Maatschappelijk Integratie als partner voor voedselhulp en/of materiële hulp en een samenwerking hebben met Team Sociale Dienst van het OCMW Zele komen in aanmerking voor een basistoelage van 2.500 euro per jaar (basisbedrag kalenderjaar 2023, jaar N). De basistoelage wordt jaarlijks geïndexeerd met 1% op 1 januari van het kalenderjaar waarin de toelage wordt uitbetaald (eerste indexatie op 1 januari jaar N+1).

De basistoelage kan jaarlijks worden aangevraagd door de organisaties die voldoen aan de voorwaarden in dit artikel via het aanvraagdossier. Deze basistoelage is bijkomend aan de werkingstoelage (zie artikel 4) die de organisatie al dan niet ontvangt.

Artikel 6: Aanvraag

Het aanvraagdossier voor een werkingstoelage en eventueel voor een basistoelage moet ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier dat te bekomen is via samenleven@zele.be of terug te vinden is op de website van gemeente Zele. Het aanvraagformulier en eventuele bijlagen moeten digitaal worden ingediend via samenleven@zele.be.

Het aanvraagdossier dat handelt over jaar N-1 moet uiterlijk tegen 15 februari van jaar N worden ingediend. (Concreet voorbeeld: in kalenderjaar 2023 (N) wordt de aanvraag ingediend die inhoudelijk gaat over de activiteiten en prestaties van kalenderjaar 2022 (N-1).)

Artikel 7: Verantwoording en controle

Door de inzending van een aanvraagdossier verklaart de vrijwilligersorganisatie uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven.

De werkingstoelage en eventueel de basistoelage wordt uitgekeerd na beoordeling van het aanvraagdossier door de administratie waarbij de criteria beschreven in dit reglement worden afgetoetst.

Het resultaat van de beoordeling wordt bekend gemaakt aan de vrijwilligersorganisatie uiterlijk 15 maart van jaar N.

Na beoordeling wordt het totaalbedrag van de werkingstoelage + eventuele basistoelage uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 8: Algemene bepalingen

1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.
2. Subsidies kunnen uitbetaald worden ten belope van het voorziene budget in het meerjarenplan.
3. Een vrijwilligersorganisatie kan slechts één keer per kalenderjaar een werkingstoelage en/of basistoelage ontvangen.
4. Een vrijwilligersorganisatie die verschillende deelwerkingen omvat kan slechts één keer een werkingstoelage en/of basistoelage ontvangen. Deze worden niet uitgekeerd per deelwerking.
5. Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt wordt en treedt in werking vanaf 1 januari 2023.