

Huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (hierna: BCSD) vergadert in principe om de drie weken op dinsdag om 18u in de raadzaal van het gebouw gelegen te Zele, Padweg 4A, waar ook de sociale dienst is gehuisvest. Het BCSD vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

§ 2.

De voorzitter van het BCSD beslist tot bijeenroeping van het BCSD en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

Art. 2, § 1.

De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het BCSD.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3, § 1.

Leden van het BCSD kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het BCSD toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan het diensthoofd van de sociale dienst die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het BCSD.

§ 2.

Het diensthoofd van de sociale dienst deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het BCSD, onmiddellijk mee aan de leden van het BCSD samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van het BCSD zijn niet openbaar.

§ 2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het BCSD;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het BCSD, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst die tevens door de algemeen directeur werd aangeduid om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- Een of meerdere maatschappelijke werkers die met de dossiers belast zijn en die de vergadering toelichting kunnen geven bij concrete vragen vooraleer het BCSD een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie.

Enkel de voorzitter en de leden van het BCSD kunnen deelnemen aan de stemming over een agendapunt.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

Art. 5.

De voorzitter en leden van het BCSD, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het BCSD gebonden door het beroepsgeheim.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.



INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Art. 6, § 1.

De agenda en de besluiten van het BCSD worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

§ 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

Art. 7, § 1.

Voor de op de agenda ingeschreven zaken kunnen de comitéleden en hun voorzitter de dossiers elektronisch raadplegen.

§ 2.

Aan de voorzitter en de leden van het BCSD moet, op hun verzoek, door het diensthoofd van de sociale dienst technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het BCSD. Dit tijdens de kantooruren en op afspraak.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst.

Art. 8, §1.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het BCSD en die bestemd is voor het BCSD, wordt meegedeeld aan de leden van het BCSD.

§ 3.

De voorzitter en de leden van het BCSD hebben via het intranet steeds toegang tot:

- de notulen van de vergaderingen van het BCSD, van het vast bureau en van de OCMW-raad;
- het huishoudelijk reglement van het BCSD en van de OCMW-raad;
- de deontologische code aangenomen door de OCMW-raad en die eveneens van toepassing is op de leden van het BCSD.



§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het BCSD ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het BCSD deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het BCSD aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de leden van het BCSD wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

De leden van het BCSD mogen bijgevolg niet rechtstreeks documenten vragen aan de personeelsleden van het OCMW indien deze geen verband houden met agendapunten van de vergadering. De personeelsleden mogen ook niet eigenmachtig ingaan op dergelijke verzoeken en zij hoeven evenmin te antwoorden op vragen van de leden van het BCSD naar hun persoonlijke mening over de organisatie en de werking van het OCMW.

Het comitélid, dat de in deze § 4 bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5.

De voorzitter en de leden van het BCSD kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 6.

De voorzitter en leden van het BCSD hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.

Deze aanvraag dient te gebeuren via het vast bureau, Markt 50, en dient toe te komen bij de algemeen directeur. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het BCSD minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken met een voorkeur van welke dag en welk uur.



Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het BCSD zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Zij kunnen geen onderrichtingen geven aan de personeelsleden van het OCMW.

QUORUM

Art. 9.

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 10, § 1.

Het BCSD kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

§ 2.

Het BCSD kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 11, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van het BCSD voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

Art. 12, §1.

De voorzitter van het BCSD geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het BCSD vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.



§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van het BCSD voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het BCSD welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2.

Indien het BCSD deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de medewerkers van de sociale dienst vragen om toelichtingen te geven.

Art. 14.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Art. 15.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 16.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het BCSD, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.



Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 17.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Art. 18.

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 19.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 20.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 21, § 1.

Voor elke stemming in het BCSD omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden genomen bij volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 22.

De voorzitter en de leden van het BCSD stemmen niet geheim.

Art. 23.

Er wordt mondeling gestemd.



Art. 24, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

NOTULEN**Art. 25.**

De notulen van het BCSD vermelden de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 26, § 1.

De notulen van de vergadering van het BCSD worden onder de verantwoordelijkheid van het hoofd van de sociale dienst opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3.

De voorzitter en elk lid van het BCSD hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het BCSD worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het BCSD en het hoofd van de sociale dienst ondertekend. In het geval het BCSD bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het BCSD beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls het BCSD het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door het hoofd van de sociale dienst en de meerderheid van de aanwezige leden van het BCSD (inclusief de voorzitter) ondertekend.



Art. 27, § 1.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het BCSD worden ondertekend door de voorzitter van het BCSD en medeondertekend door het hoofd van de sociale dienst zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het BCSD worden door hem ondertekend en medeondertekend door het hoofd van de sociale dienst.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in art. 27, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

BEVOEGDHEDEN

Art. 28

Het BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de OCMW-raad en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité, en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het BCSD is enkel bevoegd voor de taken die het Decreet Lokaal Bestuur aan het comité heeft toegewezen.

Het BCSD is belast met volgende aangelegenheden van dagelijks bestuur:

- het toekennen van de verschillende vormen van individuele maatschappelijke dienstverlening aan personen en gezinnen;
- het vaststellen van de bijdrage van de begunstigde in de kosten van maatschappelijke dienstverlening evenals het bepalen van de tussenkomst van de onderhoudsplichtigen (artikel 97 tot 104 van de OCMW-wet), binnen de grenzen van de algemene criteria die door de OCMW-raad zijn vastgelegd;
- het overleg tussen het OCMW en de instellingen en diensten voor maatschappelijk werk die in Zele actief zijn en het overleg met de overige erkende dienstverlenende instellingen en organisaties met betrekking tot individuele dossiers;
- het tewerkstellen van personen in het kader van Art. 60 § 7 van de OCMW-wet;
- het nemen van de beslissingen inzake de opname en ontslag van residenten in de voorzieningen voor ouderenzorg van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, evenals de dossiers inzake plaatsingen in instellingen voor bejaarden die niet door het eigen OCMW beheerd worden;
- het toewijzen van sociale woningen en de woningen behorende tot het sociaal verhuurkantoor, evenals van de bijhorende garages en staanplaatsen voor zover de reglementaire volgorde wordt gerespecteerd. Aanvragen voor afwijking van de reglementaire volgorde voorzien volgens het wachtregister behoren tot de bevoegdheid van de OCMW-raad;
- het beheer, inclusief de beslissingen m.b.t. de toekenning en stopzetting van hulpverlening en het bepalen van de individuele bijdrage door de diensten



- gezinszorg en aanvullende thuiszorg, huishoudhulp, maaltijdbedeling en andere thuiszorgdiensten;
- de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het BCSD in het kader van de dringende steun zoals bedoeld in artikel 114 van het Decreet Lokaal Bestuur en zoals uitgewerkt in onderhavig artikel 29.

Het BCSD kan op eigen initiatief of op verzoek een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid.

KADER DRINGENDE STEUN

Art. 29, § 1.

De voorzitter van het BCSD kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,...). De voorzitter is gemachtigd alle nodige beslissingen te nemen in het kader van de federale regeling Mediprima.

§ 2.

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.

§ 3.

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het BCSD alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4.

De beslissing van de voorzitter van het BCSD tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het BCSD te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

§ 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.



PRESENTIEGELD

Art. 30

Met uitzondering van de voorzitter ontvangen de leden van het BCSD een presentiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen van het BCSD. Het presentiegeld bedraagt 70% van dit bepaald voor de gemeenteraadsleden in de door het OCMW bediende gemeente. De leden van het BCSD hebben geen recht op een presentiegeld wanneer de vergadering niet heeft kunnen beraadslagen omdat onvoldoende leden aanwezig waren.

VORMING

Art. 31

De leden van het BCSD hebben recht op terugbetaling van de kosten gemaakt voor opleiding, cursussen, seminaries, informatiebrochures, de inschrijvings- en documentatiekosten die betrekking hebben op de werking van het BCSD alsmede van de verplaatsingskosten die hiervoor worden gemaakt. De kosten dienen aan de hand van bewijsstukken te worden verantwoord.

BINDENDE KRACHT

Art. 32

Dit reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door het BCSD en treedt in werking vanaf 22 januari 2019.

Art. 33

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen wordt verwezen naar de wetgeving.