

ZELE
2020-06-11

Gebruiks- en retributiereglement betreffende het gebruik van Sport- en Jeugdinfrastructuur De Klodde

Goedgekeurd door de raad van bestuur op 11 juni 2020.

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- AGB Zele: het autonoom gemeentebedrijf Zele, opgericht door de gemeente Zele en belast met de exploitatie, het verbeteren en onderhouden van Sport- en Jeugdinfrastructuur De Klodde.
- Infrastructuur: het volledige gebouw, inclusief de zalen en kleedkamers, maar exclusief de horecazaak.
- Horecazaak: de verbruiksruimte, inclusief keuken en bergingen, in concessie gegeven aan de concessiehouder/uitbater.
- Gebruikers: personen die, zij het individueel, zij het als lid van een club of vereniging, één of enkele zalen of zaaldelen en/of kleedkamers reserveren en gebruiken in de infrastructuur.
- Publiek: personen die een sportwedstrijd, manifestatie of evenement bijwonen in de infrastructuur.
- Vaste gebruikers: alle particulieren en clubs/verenigingen die één of enkele zalen of zaaldelen en/of kleedkamers in bovenvermelde infrastructuur reserveren en gebruiken op regelmatige basis, meerdere keren per maand en gedurende minimum 3 maand.
- Occasionele gebruikers: alle particulieren en clubs/verenigingen die één of enkele zalen of zaaldelen en/of kleedkamers in bovenvermelde accommodatie reserveren en gebruiken, op onregelmatige basis, éénmalig of gedurende minder dan 1 maand.
- Zaalverantwoordelijke: alle personeelsleden die door het AGB Zele worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de infrastructuur, inclusief zaalwachters.
- Onthaal: de balie van de infrastructuur gelegen in de inkomhal op het gelijkvloers. Deze wordt bediend door personeelsleden van team Vrije Tijd & Beleving van de gemeente Zele.
- Zeelse competitie: een competitie georganiseerd in Zele en waarvan het organiserend orgaan gevestigd is in Zele

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Artikel 1

De infrastructuur staat onder het beheer van het AGB Zele, Markt 50, 9240 Zele.

Artikel 2

De infrastructuur is voor de gebruikers en het publiek enkel toegankelijk tijdens de door het AGB Zele vastgelegde openingsuren. Op weekdays zijn reservaties mogelijk tijdens de openingsuren van 8 uur tot 23 uur. In het weekend van 8.30 uur tot 22 uur. Afwijkingen op deze openingsuren kunnen schriftelijk aangevraagd worden bij het AGB Zele.

Het onthaal heeft eigen openingsuren en sluitingsdagen welke terug te vinden zijn op de website van de gemeente Zele en uithangen aan de hoofdingang van de infrastructuur.

Artikel 3

De infrastructuur is heel het jaar toegankelijk voor gebruikers en publiek met inachtneming van de openingsuren, tarieven en bijzondere overeenkomsten. Kinderen beneden de 12 jaar, clubs en scholen moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijke trainer en/of leerkracht wanneer ze de zalen of kleedkamers betreden.

De specifieke sluitingsdagen zijn terug te vinden op de website van de gemeente Zele. Uitzonderingen hierop kunnen schriftelijk aangevraagd worden bij het AGB Zele. Tijdens de zomermaanden is de infrastructuur gesloten van 1 tot 31 juli. Vaste gebruikers van de infrastructuur kunnen tijdens deze sluiting wel gebruik maken van de infrastructuur mits persoonlijk overleg.

Het AGB Zele kan de infrastructuur sluiten om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

Artikel 4

Het directiecomité van het AGB Zele of de zaalverantwoordelijke kan de toegang weigeren aan iedere persoon die storend gedrag vertoont. Bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot: seksueel overschrijdend gedrag, personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs, vandalisme etc.

Artikel 5

Dieren, rijwielen, motorfietsen, skeelers, skateboards, steps en andere vervoersmiddelen zijn niet toegelaten in de infrastructuur en in de horecazaak met uitzondering van rolstoelgebruikers, assistentiehonden en diensthonden.

Auto's, rijwielen, motorfietsen, steps en andere vervoersmiddelen moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen achtergelaten worden buiten de infrastructuur en horecazaak en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar of de toegelaten gebruiker.

Artikel 6

Het AGB Zele kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen binnen de infrastructuur of horecazaak.

Artikel 7

Het AGB Zele kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van ruimtes en/of uitrusting die behoren tot de infrastructuur.

Artikel 8

Het is verboden enige handelsactiviteit of publiciteit te voeren in de infrastructuur zonder schriftelijke toestemming van het AGB Zele. Aanvragen hieromtrent dienen telkens schriftelijk te gebeuren en gericht te worden aan het AGB Zele. Het AGB Zele voorziet schriftelijke aanvragen van een antwoord binnen vier weken.

Vaste publiciteit aanbrengen in de infrastructuur is niet toegelaten. Indien gebruik wordt gemaakt van tijdelijk publiciteits- of sponsormateriaal dient dit door de gebruiker na elke reservatie opgeruimd en meegenomen te worden. Bij het opstellen van tijdelijk, mobiel publiciteitsmateriaal dient de gebruiker aandacht te hebben dat het materiaal niet mag geplaatst worden in de uitloopzones van de terreinen of permanent schade aanbrengen aan muren, vloeren, deuren e.d. In geval van schade zal het AGB Zele een vergoeding eisen.

Artikel 9

Het is verboden om ramen, deuren, panelen, vloeren e.d. te beschilderen, te beplakken, te beschrijven of te benagelen. Het is tevens verboden losse voorwerpen op meubilair (kasten, tafels, stoelen e.d.) te laten liggen na afloop van een reservatie.

Het zelfstandig aanbrengen van aankondigingen op eender welke wijze is niet toegelaten met uitzondering van aankondigingen aangebracht op de voorziene magneetborden in sportzalen.

Het AGB Zele voorziet in het inkomkas een plaats waar berichtgeving van gebruikers kan opgehangen worden. Berichten die een gebruiker wenst op te hangen, dienen steeds afgegeven te worden aan het onthaal waarna de medewerkers het zullen ophangen.

Tijdens wedstrijden of evenementen voorziet het AGB Zele de mogelijkheid dat gebruikers via Cloud toepassingen of een USB-drager informatie tonen op het digitale infoscherm in de inkomhal van de infrastructuur. Indien de gebruiker van deze voorziening wenst gebruik te maken, dient hij dit aan te vragen bij team Vrije Tijd & Beleving via deklodde@zele.be. De procedure en afspraken hieromtrent worden persoonlijk toegelicht.

Artikel 10

De balie aan het onthaal van de infrastructuur kan op aanvraag gebruikt worden door gebruikers voor het onthalen van publiek, het verwerken van inschrijvingen tijdens sportmanifestaties of evenementen en een jaarlijks inschrijvingsmoment. Aanvragen kunnen gebeuren bij team Vrije Tijd & Beleving via deklodde@zele.be. De gebruiker dient zelf een laptop en eventueel ander materiaal te voorzien.

Artikel 11

Het AGB Zele voorziet in de inkomhal van de infrastructuur twee vitrinekasten waar trofeeën en prijzen van Zeelse sportclubs kunnen uitgestald worden. Wanneer een club gebruik wenst te maken van de vitrinekasten kan dit aangevraagd worden bij team Vrije Tijd & Beleving via deklodde@zele.be. De voorziene ruimte wordt gelijkwaardig verdeeld tussen geïnteresseerde clubs en in overleg wordt een selectie gemaakt van wat uitgestald kan worden.

Artikel 12

In de infrastructuur zijn zowel op het gelijkvloers als op de eerste verdieping lockers aanwezig die gratis kunnen gebruikt worden voor het opbergen van kledij, schoeisel en waardevolle voorwerpen. De lockers zijn beschikbaar in verschillende formaten. Ze zijn afsluitbaar met een viercijferige code. De lockers die niet dienen voor het opbergen van materiaal en niet permanent zijn toegewezen aan een vaste gebruiker, zullen wekelijks leeggemaakt worden.

Artikel 13

Binnen de infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. Ook op het buitenterras van de horecazaak geldt een rookverbod.

Artikel 14

De verantwoordelijke of een afgevaardigde van de gebruiker kijkt bij het betreden van de gereserveerde ruimtes na of alle materiaal aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekorten of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld via e-mail aan deklodde@zele.be met eventuele toevoeging van fotomateriaal of bij de zaalverantwoordelijke indien deze aanwezig is. Zo niet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld voor de aanwezige tekorten of gebreken. Stoelen, tafels, rekken voor sporttassen mogen niet gebruikt worden als sportmateriaal.

Artikel 15

De organisator van activiteiten zal alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van het publiek, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen.

Artikel 16

Er zijn 2 E.H.B.O. koffers beschikbaar in de infrastructuur. Op het gelijkvloers is de koffer aanwezig in het E.H.B.O.-lokaal. Op de eerste verdieping hangt de koffer aan de muur, centraal in de traphal. Bij de E.H.B.O.-koffers zit een lijst met de inhoud van de koffer. Een mobiel AED toestel is aanwezig op het gelijkvloers, naast de deur van het E.H.B.O.-lokaal en op de parking buiten de infrastructuur. De verantwoordelijke of een afgevaardigde van de gebruiker staat in voor de verzorging.

Telkens een verzorging wordt uitgevoerd, dient nadien een formulier ingevuld te worden waarin vermeld wordt welke verzorging werd uitgevoerd en welk product gebruikt werd. Indien bij gebruik van de E.H.B.O.-koffer blijkt dat bepaalde producten uitgeput zijn, dient dit gemeld te worden aan

het onthaal tijdens de openingsuren, bij de zaalverantwoordelijke indien deze aanwezig is of via mail aan deklodde@zele.be.

Het E.H.B.O.-lokaal is tevens voorzien om gebruikt te worden als lokaal voor dopingcontrole.

Artikel 17

Elke gebruiker in de hoedanigheid van een club of vereniging die gebruik maakt van de infrastructuur en subsidies ontvangt via een Zeelse adviesraad moet op eender welk moment een bewijs kunnen voorleggen van verzekering voor ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid en een bewijs van verzekering van inboedel.

Het AGB Zele heeft een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel die eigendom is van het AGB Zele met afstand van verhaal ten opzichte van de gebruiker. Een gebruiker in de hoedanigheid van een individu is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet afsluiten van een ongevallenverzekering.

De licentie voor de Billijke Vergoeding zal centraal geregeld worden door het AGB Zele voor de gehele infrastructuur. De kost zal pro rata worden doorgerekend aan de verschillende verenigingen die gebruik maken van muziek voor hun activiteiten. Eventuele geluidsversterking mag de wettelijk voorziene norm nooit overstijgen.

Artikel 18

De infrastructuur is uitgerust met camerabewaking teneinde bewijs te vergaren bij overlast, schade of misdrijven. Het AGB Zele houdt als verwerkingsverantwoordelijke een register van de beeldverwerkingsactiviteiten bij. Daarnaast houdt het AGB Zele zich aan zijn plicht om met pictogrammen duidelijk te maken dat er camerabewaking aanwezig is. De camerabeelden worden maximaal 1 maand bewaard.

Enkel de verwerkingsverantwoordelijke of de persoon die onder zijn gezag handelt heeft rechtstreekse toegang tot de camerabeelden, met uitzondering van de politiediensten. Verzoeken om bepaalde feiten te controleren op de camerabeelden en verzoeken om inzage in de beelden zelf kunnen schriftelijk gericht worden aan het AGB Zele binnen een termijn van 3 weken na de feiten. Enkel de gefilmde persoon zelf kan een verzoek tot inzage in de beelden indienen en dient daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen te geven om de betrokken beelden precies te kunnen lokaliseren. De beelden kunnen enkel doorgegeven worden aan de bevoegde vaststeller of politie.

Artikel 19

Tijdens het gebruik van de infrastructuur is er niet permanent een zaalverantwoordelijke aanwezig. Er is wel een permanentienummer dat kan gebeld worden bij vragen en problemen. Bij ernstige zaken, bv. vandalisme, vechtpartij, ernstige ongelukken,... moet dit nummer steeds verwittigd worden indien de zaalverantwoordelijke niet ter plaatse is.

Artikel 20

In de infrastructuur kan gebruik gemaakt worden van de publieke wifivoorzieningen van de gemeente Zele.

Hoofdstuk II - Specifieke bepalingen

Artikel 21

De locaties voor sportactiviteiten zijn:

- Combihal (op te delen in 2 zones (A en B) of 6 deelzones (A1, A2, A3 en B1, B2, B3))
- Gymhal
- Danszaal
- Judo-Karatezaal
- Bokszaal
- Ropeskippingzaal

Deze zalen zijn niet toegankelijk voor het publiek tenzij er competitie- of demonstratiewedstrijden plaatsvinden of op uitzonderlijke vraag. In de combihal dient het publiek plaats te nemen op de telescopische tribunes gelegen in de combihal of op de vaste tribune, toegankelijk op het eerste verdiep. Bij het betreden van de combihal door het publiek moeten er matten worden gelegd om de sportvloer te beschermen. Deze worden gelegd door de gebruiker. De matten waar het publiek over loopt kunnen gereserveerd worden voor gebruik via het online reservatiesysteem. De gereserveerde matten zullen klaargelegd worden ter afhaling. Indien de matten dienen te worden gelegd en/of opgeruimd door het gemeentepersoneel wordt een tarief van 35 euro per uur aangerekend. De matten dienen na gebruik proper en droog opgerold en weggeborgen te worden door de gebruiker.

De sportzalen mogen enkel betreden worden met aangepast schoeisel en kledij. Schoenen die buiten gebruikt worden en schoenen met onaangepaste schoenzolen die strepen nalaten op de sportvloer zijn niet toegestaan. Niet sporters mogen de sportzalen enkel betreden na toelating en mits gebruik van blauwe schoenvertrekken, deze zijn verkrijgbaar aan het onthaal.

Markeringen maken op de sportvloer is niet toegestaan.

Sporten die een grote impact kunnen veroorzaken op de sportvloer (zoals cubbing, gaaibollen, zaal hockey...) zijn niet toegestaan. Rolstoelsporten, eenwieleren en dergelijke zijn niet toegestaan wegens de potentiële impact van een val op de sportvloer.

De locatie voor vergaderingen, workshops en dergelijke is de polyvalente zaal. Deze zaal is op te delen in een kleinere zaal met plaats voor 12 personen en een grotere zaal waar plaats is voor 50 personen. De polyvalente zaal kan ook als één geheel gebruikt worden.

Op het einde van elke reservatie zal de gebruiker de zaal of zaaldelen in ordentelijke staat achterlaten. Alle eigen materiaal en afval wordt de dag zelf meegenomen. Ook de omgeving rond de zaal dient opgeruimd te worden. Indien de zaal na een activiteit echter uitzonderlijk vuil wordt achtergelaten, dan zal de kostprijs van deze extra schoonmaak verhaald worden op de gebruiker.

Reserveren van alle zalen of zaaldelen en/of kleedkamers is noodzakelijk. Onderverhuring is niet toegelaten.

Artikel 22

Voor de infrastructuur gelden de volgende voorrangregels ter reservatie:

- 1 voor 1 mei voor het volgende sportseizoen*: activiteiten van de gemeentelijke diensten
- 2 vanaf 2 mei tot en met 15 mei voor het volgende sportseizoen*: vorige gebruikers van Sport- en Jeugdinfrastructuur De Klodde die reserveren voor de gehele of gedeeltelijke duur van het sportseizoen
- 3 vanaf 16 mei tot en met 30 mei voor het volgende sportseizoen*: Zeelse verenigingen en clubs aangesloten bij een Zeelse adviesraad en Zeelse scholen voor uren overdag (op weekdays tussen 8u30 en 16u00 en op woensdag tussen 8u30 en 12u00)
- 4 vanaf 1 augustus, bij de start van het sportseizoen: alle andere aanvragers

(*) een sportseizoen loopt van 1 augustus tot en met 30 juni.

Als bovenstaande tijdstippen correct zijn gerespecteerd zullen vaste gebruikers steeds voorrang genieten voor het volgende sportseizoen voor wat betreft de toewijzing van de uren die ze reeds in gebruik hadden tijdens het sportseizoen dat er aan vooraf gaat.

Voor eenmalige manifestaties en evenementen (bijvoorbeeld sportdagen, turngala, grote toernooien...) is het mogelijk een datum in optie te nemen, langer dan één sportseizoen op voorhand. Aanvragen voor dergelijke evenementen kunnen schriftelijk of per mail gericht worden aan het AGB Zele via deklodde@zele.be. Een optie nemen kan ten vroegste drie sportseizoenen op voorhand en ten laatste op 30 april voor het sportseizoen waarin de datum valt. Nadien zijn aanvragen afhankelijk van de beschikbaarheid. De datum moet ten laatste bevestigd of geannuleerd worden op 31 mei voor het sportseizoen waarin de datum in optie valt.

Alle reservaties met uitzondering van de eenmalige manifestaties en evenementen dienen online aangevraagd te worden via het reservatiesysteem via de website van de gemeente Zele en dienen bevestigd te worden door team Vrije Tijd & Beleving vooraleer ze definitief zijn. Voor een reservatie op een werkdag kan men tot twee dagen op voorhand reserveren via het reservatiesysteem. Voor een reservatie in het weekend of op een feestdag kan gereserveerd worden tot twee dagen op voorhand via het reservatiesysteem. Reservaties via het reservatiesysteem die na 12 uur 's middags op een zaterdag aangevraagd worden, zullen pas bevestigd worden op de eerstvolgende werkdag. Tijdens de openingsuren van het onthaal zijn tevens reservaties mogelijk.

Bij elke reservatie van een zaal of zaaldeel is, tenzij anders overeengekomen, het gebruik van één kleedkamer voor trainingen en twee kleedkamers voor wedstrijden inbegrepen (uitgezonderd de polyvalente zaal). Indien het gemengde groepen betreft dient dit doorgegeven te worden bij de reservatie. Er is plaats voor 15 personen per kleedkamer. Bij elke reservatie dient opgegeven te worden hoeveel het geschatte aantal aanwezigen bedraagt. Dit op basis van het aantal ingeschreven leden of sporters. Team Vrije Tijd & Beleving kan deze gegevens gebruiken bij het toewijzen van kleedkamers.

De aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke inzake het gebruik van de kleedkamers dienen gevolgd te worden. Het continue gebruik van een kleedkamer tijdens de duur van een zaalreservatie zal niet altijd mogelijk zijn. In dit geval dienen de gebruikers hun kledij en ander materiaal op te bergen in de gratis lockers of mee te nemen naar de zaal, met uitzondering van de combihal. Een gebruiker heeft geen exclusief gebruiksrecht op een kleedkamer.

Voor een Zeelse competitie is een kleedkamer voor een scheidsrechter inbegrepen bij de reservatie van een zaal of zaaldeel. Een kleedkamer voor een scheidsrechter kan, indien beschikbaar, door de gebruiker gereserveerd worden via het reservatiesysteem aan de geldende tarieven.

Elke zaal of zaaldeel is per minimaal één uur af te huren, bijkomend kan minimaal per 30 minuten een reservatie worden uitgebreid.

In de loop van juni wordt een kalendervergadering georganiseerd met alle vaste gebruikers om de bezetting voor het volgende seizoen te bespreken. De gebruikers worden tijdig uitgenodigd. Aanvullend ontvangt de gebruiker een overzicht van de eenmalige manifestaties en evenementen. Een overzicht van de reservaties en beschikbaarheden is steeds raadpleegbaar via het reservatiesysteem. Belangrijke wijzigingen tijdens het seizoen worden, van zodra bekend bij het AGB Zele, kenbaar gemaakt.

Bij het aanvragen van een reservatie verklaart de gebruiker kennis te hebben genomen van het gebruiks- en retributiereglement en de afspraken en bepalingen in voorgenoemd reglement na te leven.

Artikel 23

Occasioneel of vast gebruik van de infrastructuur door particulieren kan via het online reservatiesysteem worden aangevraagd of aan het onthaal van de infrastructuur tijdens de openingsuren.

Artikel 24

Vaste gebruikers in de hoedanigheid van een club of vereniging die reserveren voor de gehele of gedeeltelijke duur van een sportseizoen kunnen toegangsbadges voor hun coaches, trainers of verantwoordelijken in bruikleen krijgen mits betaling van een waarborg van 15 euro per stuk. Elke badge is persoonlijk en dient door de desbetreffende coach, trainer of verantwoordelijke, op vertoon van identiteitskaart, afgehaald te worden aan het onthaal. Tevens zal een ontvangstverklaring ondertekend worden waarin de contactgegevens van de persoon in bezit van de toegangsbadge worden ingevuld. Elke wijziging aan de contactgegevens moet onmiddellijk worden doorgegeven aan team Vrije Tijd & Beleving. Bij verlies van de badge zal de kostprijs voor een nieuwe badge

worden aangerekend aan de gebruiker. Iedere persoon in het bezit van een toegangsbadge is zelf verantwoordelijk voor enige schade die voortvloeit uit het oneigenlijk gebruik van de toegangsbadge. Aan het einde van het sportseizoen dienen de toegangsbadges terugbezorgd te worden aan team Vrije Tijd & Beleving uiterlijk voor 30 juni tenzij de gebruiker ook in het volgende sportseizoen op regelmatige basis gebruik zal maken van de infrastructuur. Alle badges zullen gedurende sluitingsmaand juli op non-actief gezet worden, tenzij anders overeengekomen. Voor 15 september van het volgende sportseizoen dient de gebruiker langs te komen aan het onthaal voor een telmoment van de toegangsbadges.

Vaste gebruikers in de hoedanigheid van een particulier kunnen voor de duur van een sportseizoen een toegangsbadge in bruikleen krijgen mits betaling van een waarborg van 15 euro. Deze badge is persoonlijk en kan op vertoon van identiteitskaart afgehaald worden aan het onthaal van de infrastructuur of bij de zaalverantwoordelijke. Tevens zal een ontvangstverklaring ondertekend worden waarin de contactgegevens van de persoon in bezit van de toegangsbadge worden ingevuld. Elke wijziging aan de contactgegevens moet onmiddellijk worden doorgegeven aan team Vrije Tijd & Beleving. Bij verlies van de badge zal de kostprijs voor een nieuwe badge worden aangerekend aan de gebruiker. Iedere persoon in het bezit van een toegangsbadge is zelf verantwoordelijk voor enige schade die voortvloeit uit het oneigenlijk gebruik van de toegangsbadge. Aan het einde van het sportseizoen en uiterlijk voor 30 juni dient de toegangsbadge terugbezorgd te worden aan team Vrije Tijd & Beleving.

Occasionele gebruikers kunnen, indien noodzakelijk voor hun reservatie, een toegangsbadge afhalen aan het onthaal tijdens de openingsuren of bij de zaalverantwoordelijke indien deze aanwezig is. Na afloop van hun reservatie kunnen ze de toegangsbadge teruggeven aan de zaalverantwoordelijke of in de daarvoor bestemde brievenbus deponeren.

Artikel 25

Een annulatie van een vaste of occasionele reservering voor een trainingsmoment of een reservering voor een competitiewedstrijd wordt aanvaard zonder annulatiekost indien deze minimum 48 uur vooraf via het reservatiesysteem of per mail wordt medegedeeld via deklodde@zele.be. Bij niet tijdig doorgegeven annulaties dient de prijs van de reservatie betaald te worden.

Een annulatie van een reservering voor een eenmalige manifestatie of evenement wordt aanvaard mits betaling van 30% van de reservatiekost indien deze minimum twee kalendermaanden vooraf per mail wordt medegedeeld via deklodde@zele.be. Bij annulaties die later dan twee kalendermaanden vooraf worden doorgegeven, dient de volledige prijs van de reservatie betaald te worden.

Indien het AGB Zele door overmacht de boeking niet kan laten doorgaan zal er niets worden aangerekend. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

Indien de gebruiker door overmacht zijn reservatie niet tijdig kan annuleren, zal er niets worden aangerekend.

Indien een gebruiker een zaal reserveert op vaste tijdstippen, maar er meer dan 3 opeenvolgende keren geen gebruik van maakt, wordt de reservatie geëvalueerd en kan de gebruiker zijn volgende reservaties zien geannuleerd worden. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

Artikel 26

Dertig minuten voor aanvang van de reservatieperiode is de toegang tot de infrastructuur verzekerd. Gebruikers krijgen toegang tot de kleedkamers vanaf 15 minuten voor het aanvangsuur van de reservatieperiode. De kleedkamers dienen 30 minuten na het beëindigen van de reservatieperiode ontruimd te zijn. Een uitzondering kan worden toegestaan voor competitiewedstrijden waarbij de kleedkamers vroeger toegankelijk zijn.

De toegang tot de gereserveerde zalen of zaaldelen is toegestaan vijf minuten voor het aanvangsuur zonder andere gebruikers te hinderen. De gebruiker mag enkel gedurende de aan hem toegewezen tijd gebruik maken van de gereserveerde zalen of zaaldelen. De gebruiker dient de zaal of het

zaaldeel spoedig te verlaten na afloop van de reservatieperiode. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor competitiegebruik en dit onder verantwoordelijkheid van de aanwezige scheidsrechter.

Tijdens de gebruikstijd heeft de gebruiker het recht tot gebruik van materialen die hij in zijn reservatie via het online reservatiesysteem heeft doorgegeven. Een actueel overzicht van de aanwezige materialen is terug te vinden in het online reservatiesysteem. Het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal dient te gebeuren binnen de toegewezen tijd. Elke gebruiker dient in samenwerking met de zaalverantwoordelijke (indien aanwezig) de nodige materialen op te stellen en terug weg te bergen in de daarvoor voorziene bergplaatsen. De aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke dienen te worden opgevolgd. Materialen en zaalinrichting die de gebruiker ter beschikking krijgt tijdens zijn reservatie dienen te worden gebruikt volgens de geldende richtlijnen en volgens het goede huisvader principe.

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor schade aan of ongelukken met losse en vaste materialen en de zaalinrichting die eigendom is van het AGB Zele. Kosten die voortvloeien uit aangebrachte schade zullen worden doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

Bij gebruik van één of meerdere deelzalen van de combihal mogen de scheidingsgordijnen of de mobiele plafond basketbaldoelen bij het begin van het aanvangsuur van de reservatie gesloten of geopend worden door de zaalverantwoordelijke indien deze aanwezig is of door een verantwoordelijke van de gebruiker. Er dient ten allen tijde aandacht te zijn voor de veiligheid van alle andere gebruikers die aanwezig zijn in de combihal.

Artikel 27

De materiaalbergingen zijn niet toegankelijk voor het publiek en mogen niet gebruikt worden als speel- of oefenruimte.

Nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden.

De brandbestrijdingsmiddelen dienen steeds bereikbaar te blijven en mogen niet aan het zicht worden onttrokken.

Artikel 28

Dranken, snacks, kauwgom en versnaperingen mogen alleen verkocht en verbruikt worden in de horecazaak met uitzondering van drinkwater/sportdrank dat mag meegebracht en genuttigd worden door sportbeoefenaars in onbreekbaar en afsluitbaar materiaal.

In de infrastructuur zijn verschillende afvalbakken voorzien, zowel in de zalen, kleedkamers als gangen. Gebruikers dienen deze te gebruiken voor het deponeren van hun afval en hierbij de aanwijzingen voor het sorteren van afval te volgen.

Het AGB Zele doet voor het verschaffen van dranken en eetwaren tijdens alle trainingen, evenementen en wedstrijden die plaatsvinden in de infrastructuur een beroep op de diensten van de concessiehouder van de horecazaak.

De horecazaak staat ter beschikking van de concessiehouder/uitbater. De uitbating van dit aparte deel van de infrastructuur valt onder aparte voorwaarden, opgesteld binnen een concessie-overeenkomst, afgesloten tussen het AGB Zele en de concessiehouder.

Hoofdstuk III - Tarieven

Artikel 29

Het AGB Zele hanteert verschillende prijscategorieën

- Prijs A: basistarief
- Prijs B: tarief voor inwoners uit Zele
- Prijs C: tarief voor Zeelse verenigingen en clubs aangesloten bij een Zeelse adviesraad
- Prijs D: tarief voor G-sporters, Zeelse verenigingen en clubs met een jeugdwerking, Zeelse scholen en gemeentelijke diensten

Vaste gebruikers die op jaarlijkse basis meer dan 1000 uren reserveren in Sport- en Jeugdinfrastructuur De Klodde krijgen een korting van 20% op het normaal geldende tarief.

UURTARIEF (EUR)	A	B	C	D
badmintonterrein	6,00	3,00	1,50	1,05
1/6 combihal (Zone A1, A2, A3, B1, B2 of B3)	16,00	8,00	4,00	2,80
1/2 combihal (Zone A of B)	28,00	14,00	7,00	4,90
1 combihal (volledige zaal)	56,00	28,00	14,00	9,80
gymhal	60,00	30,00	14,00	9,80
danszaal	18,00	9,00	4,50	3,15
judo-karatezaal	18,00	9,00	4,50	3,15
ropeskipingzaal	18,00	9,00	4,50	3,15
bokszaal	12,00	6,00	3,00	2,10
polyvalente zaal volledig	12,00	6,00	3,00	2,10
polyvalente zaal 50p	8,00	4,00	2,00	1,40
polyvalente zaal 12p	4,00	2,00	1,00	0,70
kleedkamer	4,00	2,00	1,00	0,70
wedstrijdleiding	4,00	2,00	1,00	0,70
kleedkamer scheidsrechter	4,00	2,00	1,00	0,70

Volgende modaliteiten zijn van toepassing

- Alle vermelde prijzen zijn inclusief btw.
- Nutsvoorzieningen zijn inbegrepen in de prijs.
- Alle prijzen zijn per uur.
- Het is mogelijk apart een kleedkamer te reserveren of extra kleedkamers te reserveren indien het standaard aantal dat inbegrepen is bij een zaalreservatie niet voldoende is.
- Bij het gebruik van één of meerdere zalen en/of zaaldelen zijn de personeelskosten inbegrepen. Indien de activiteit meerdere personeelsleden vereist (extra toezichters of poetspersoneel) worden deze aangerekend aan 35 euro per uur. Op zondag wordt dit verhoogd tot 70 euro per uur. Indien extra personeel vereist is zal de gebruiker hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

Artikel 30

In de infrastructuur zijn verschillende bergruimtes en grotere materiaallockers voorzien. Vaste gebruikers die wensen gebruik te maken van deze voorzieningen kunnen dit aanvragen bij team Vrije Tijd & Beleving via deklodde@zele.be. De ingebruikname van bergruimtes en materiaallockers en de verhuis van materialen gebeurt steeds in afstemming en onder toezicht van team Vrije Tijd & Beleving. Geen enkele gebruiker heeft exclusief gebruiksrecht op een bergruimte en/of locker. Het gebruik van bergruimtes en materiaallockers kan ten allen tijde geëvalueerd en herbekeken worden.

Het AGB Zele behoudt zich het recht om voor het gebruik van bergruimte op termijn een tarief aan te rekenen.

Artikel 31

Boetes:

- Opkuisen van vloer/verwijderen van lijm,... door personeel : 150 euro
- Indien bij (sport)evenementen het opruimen/de schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken moment, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gebracht. Het AGB Zele rekent de gepresteerde uren van het personeel aan voor een bedrag van 35 euro per uur voor het reinigen en opruimen van de ruimte(n) en het materiaal.
- Schade aan vloer = boetekost volgens opgemaakt bestek voor herstel

- Bij overschrijden van de toegestane reservatietijd wordt vanaf een kwartier een volledig extra uur reservatie aangerekend

Artikel 32

Voor vaste gebruikers van de sportinfrastructuur wordt per kwartaal een afrekening gestuurd op basis van de gereserveerde uren in het online reservatiesysteem. Facturen dienen betaald 30 dagen na factuurdatum.

Occasionele gebruikers dienen de gereserveerde uren vooraf te betalen. Dit kan via online betaling of overschrijving.

Bij gebrek aan betaling in der minne wordt de retributie ingevorderd volgens de burgerlijke rechtspleging voor wat betreft het betwiste gedeelte van de retributie. Voor wat betreft het niet betwistbare gedeelte kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk IV - Slotbepalingen

Artikel 33

Alle gebruikers en het publiek van de infrastructuur zijn onderworpen aan dit gebruikersreglement en aan alle andere voorschriften uitgevaardigd ter handhaving van de veiligheid en orde. Dit reglement wordt aangeplakt in de inkomhal, zal overgemaakt worden aan alle gebruikers en op de nodige communicatiekanalen aanwezig zijn.

Iedere gebruiker en het publiek wordt geacht het reglement te kennen en verplicht zich ertoe dit na te leven.

Artikel 34

Indien een gebruiker of individu behorend bij het publiek een artikel van dit reglement overtreedt, kan het AGB Zele hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel. De gebruiker en of individu behorend bij het publiek die de bepalingen van dit reglement niet naleven, kan verplicht worden de infrastructuur onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding.

In geval van weerspanningheid zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 35

Het AGB Zele behoudt zich het recht om op elk moment de in dit reglement meegedeelde voorwaarden en prijzen aan te passen.

Het AGB Zele beslist over alle zaken die niet vermeld staan in dit huishoudelijk reglement.