



GEMEENTEBESTUUR ZELE

Markt 50 – B-9240 ZELE

Tel. 052-45 98 10 Fax 052-45 98 18

E-mail Secretariaat@Zele.be

website <http://www.zele.be>

BE64 0014 6285 2552 BIC: GEBABEBB BNP-Paribas-Fortis

BE15 0910 0033 9630 BIC: GKCCBEBB Belfius

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN MATERIAAL

I. Burgerlijke aansprakelijkheid bij het uitlenen van materiaal

Art. 1. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade berokkend aan derden door het (oneigenlijk) gebruik van het uitgeleende materiaal. De ontleners dienen zelf in te staan voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, die deze verantwoordelijkheid t.o.v. derden dekt.

De ontleners gaan de verbintenis aan het door hun geleende materiaal als een goede huisvader te beheren. De ontleners zijn verantwoordelijk voor de door hun aan dit materiaal toegebrachte schade en verbinden zich ertoe deze schade aan het gemeentebestuur te vergoeden.

II. Algemeen

Art. 2 Dit reglement werd opgemaakt in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d. 23.12.2013 waarbij aan het college machtiging verleend wordt tot het vaststellen van een retributiereglement voor het ontlenen van bepaald gemeentemateriaal, het vervoer van materiaal, de organisatie van bepaalde gemeentelijke activiteiten en het occasioneel gebruik van gemeentelijke infrastructuur.

Art. 3 Het gemeentebestuur stelt materiaal ter ontlening beschikbaar, onder hierna vermelde voorwaarden. Het gemeentebestuur wil op die manier het verenigingsleven ondersteunen en stimuleren.

Art. 4 Er wordt enkel materiaal uitgeleend dat de gemeente zelf bezit.

III. Ontleners

Art. 5 Volgende organisaties, gevestigd in Zele, kunnen materiaal ontlenen:

- gemeentelijke diensten
- gemeentelijke adviesorganen
- scholen
- instellingen van openbaar nut
- verenigingen, die geregistreerd zijn bij het gemeentebestuur
- erkende gemeentelijke wijk- en/of buurtcomités

- Art. 6 Bedrijven en commerciële organisaties, gevestigd in Zele, komen in aanmerking mits toelating van het college van burgemeester en schepenen en dit enkel voor volgende activiteiten (niet limitatieve opsomming):
- opening van een nieuw bedrijf
 - opendeurdagen
 - deelname aan Open Bedrijvendag
 - sociale verkiezingen
- Bedrijven en commerciële organisaties kunnen enkel vlaggen, masten, tentoonstellingspanelen, dranghekken en podium ontleneren.
- Art. 7 Het materiaal wordt ontleend voor het organiseren van socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten, wijkfeesten en aanverwante doeleinden, die in de gemeente georganiseerd worden.
- Art. 8 Aanvragen voor activiteiten met een zuiver commercieel doel worden afgewezen. Uitzonderingen kunnen enkel door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan bij gemotiveerde beslissing.
- Art. 9 Buiten de gemeente worden in principe geen gemeentelijke materialen ter beschikking gesteld, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden, voor openbare overheden of instellingen van openbaar nut 'sensu stricto' die erom verzoeken. Zij dienen zelf in te staan voor het ophalen en terug brengen van het materiaal.

IV. Aanvragen

- Art. 10 Het materiaal kan enkel schriftelijk of elektronisch (brief, fax, e-mail of via de website) aangevraagd worden aan de hand van de daartoe bestemde formulieren en moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen:
- voor sport- en spelmateriaal: t.a.v. jeugd- en sportdienst, Dendermondebaan 8, 9240 Zele, e-mail: jeugddienst@zele.be en/of sportdienst@zele.be, minimum 2 weken voor de datum van de activiteit
 - voor alle andere materialen: t.a.v. uitleendienst, Markt 50, 9240 Zele, e-mail: uitleendienst@zele.be, minimum 4 weken voor de datum van de activiteit.
- Aanvraagformulieren kunnen steeds tijdens de openingsuren bekomen worden op de uitleendienst of afgedrukt worden via de website.
- Art. 11 De aanvraag dient te vermelden:
- aanvragende vereniging + erkenningsnummer en/of registratienummer
 - naam, adres en telefoonnummer van twee verantwoordelijken
 - datum, aard en locatie van de activiteit
 - gewenste leverings- / ophaaldatum materiaal
 - opgave van het gevraagde materiaal
 - plaats en opstelling van het materiaal
- Art. 12 Een eerste aanvraag tot het uitlenen van materiaal kan pas na registratie van de vereniging. Bij deze registratie kunnen bijkomende inlichtingen gevraagd worden, bv.:
- een lijst met naam, adres en telefoonnummer van de bestuursleden
 - statuten en/of erkenning door gemeente
 - aansluiting bij een adviesraad
 - een bewijs van actieve werking zoals een jaarprogramma.
- Art. 13 Elke vereniging dient een verantwoordelijke aan te duiden. Deze persoon treedt op als contactpersoon en aanspreekpunt voor zijn vereniging voor wat het uitlenen van materialen betreft.

Art. 14 De gevraagde materiële hulp dient steeds beperkt te zijn tot hetgeen voor de organisatie van de activiteit strikt noodzakelijk is.

V. Vergoedingen

Art. 15 De verenigingen dienen een vergoeding te betalen voor het materiaal, zoals vermeld in de tarieflijst in bijlage bij dit reglement.

Art. 16 Indien het ontleende materiaal door de vereniging zelf afgehaald en teruggebracht wordt, dient er geen vergoeding betaald voor het transport.

Art. 17 Indien het ontleende materiaal door de gemeentelijke diensten dient geleverd en terug opgehaald, of dient geleverd, geplaatst, afgebroken en terug opgehaald, wordt een eenheidsprijs aangerekend.

Art. 18 Indien de gemeente dient in te staan voor extra vragen / werken, zullen hiervoor kosten (uurloon personeel 25,00 EUR/uur/persoon) worden aangerekend, met een minimum van 25,00 EUR/persoon. Daarna wordt elk begonnen half uur aangerekend.

Art. 19 Enkel voor het vervoer van dranghekken en vlaggenmasten met bijhorende vlag(gen) wordt geen vergoeding aangerekend omdat verenigingen niet in de mogelijkheid zijn om dit vervoer op een degelijke wijze te organiseren. De dranghekken staan op een aanhangwagen uitgerust voor traag vervoer. Bovendien zijn dranghekken nodig zodat de organisatoren hun activiteit op een veilige manier kunnen organiseren.
Al het overige materiaal past op een normale aanhangwagen.

Art. 20 Deze retributie is niet van toepassing op het organiseren van activiteiten:

- door de gemeentelijke diensten
- door de gemeentelijke adviesraden
- door OCMW, brandweer, politie, AGB
- door andere gemeente- of stadsbesturen
- onder auspiciën van de gemeente (bv Roparun, kerstmarkt, ...)

Art. 21 Na de activiteit zal een factuur met de verschuldigde bedragen toegestuurd worden aan de aanvrager. De invordering van deze retributie zal desnoods gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging. Indien een vereniging de factuur niet betaalt, binnen de wettelijke termijn, zullen geen aanvragen van deze vereniging meer toegestaan worden tot zolang er een openstaand saldo is.

VI. Termijnen

Art. 22 De aanvragen kunnen ten vroegste 12 maanden en ten laatste 4 weken voor de activiteit ingediend worden. Aanvragen voor sport- en spelmateriaal dienen ten laatste 2 weken voor de activiteit ingediend te worden.

Art. 23 De aanvragen worden zo vlug mogelijk behandeld en beantwoord.
In geval meerdere aanvragen voor hetzelfde materiaal voor dezelfde periode niet allemaal kunnen ingewilligd worden, worden ze toegezegd in chronologische volgorde van de ingediende aanvragen.

Art. 24 Aanvragen die te laat worden ingediend, worden niet toegekend. In specifieke situaties kan het college van burgemeester en schepenen alsnog een bijzondere goedkeuring toestaan, waarbij de ontlener het materiaal altijd zelf dient af te halen en terug te brengen naar de gemeentediensten. Er wordt in deze gevallen tevens een vaste vergoeding van 25,00 EUR aangerekend voor het materiaal van de uitleendienst en het springkasteel.

VII. Modaliteiten

Art. 25 Het materiaal wordt ofwel:

- door de ontlener zelf opgehaald en teruggebracht:
 - het gevraagde materiaal kan enkel op afspraak en tijdens de openingsuren van het magazijn (Spinnerijstraat 2, 9240 Zele) opgehaald en teruggebracht worden mits voorleggen van de bevestigingsbrief
 - het ophalen en terugbrengen van het materiaal moet met aangepaste voertuigen en materiaal gebeuren; is dit niet het geval, dan kan de verantwoordelijke beslissen dat geen materiaal of slechts een gedeelte wordt meegegeven.
 - Sport- en spelmaterial wordt afgehaald en teruggebracht op de jeugd- en sportdienst, Dendermondebaan 8, 9240 Zele.
- door de gemeentelijke technische dienst geleverd en afgehaald mits betaling van een eenheidsprijs volgens tarieflijst:
 - het gevraagde materiaal zal tijdens de werkuren van de gemeentelijke uitvoeringsdienst geleverd en opgehaald worden
 - de aanvrager dient duidelijk de data van levering en afhaling, alsook de plaats, te specificeren in zijn aanvraag.
 - indien het materiaal bij ophaling nog niet werd afgebroken en aan de uitgang geplaatst, zal een uurloon aangerekend worden, zoals bepaald in artikel 18.
- door de gemeentelijke technische dienst geleverd, geplaatst, afgebroken en afgehaald mits betaling van een eenheidsprijs volgens tarieflijst:
 - het gevraagde materiaal zal tijdens de werkuren van de gemeentelijke uitvoeringsdienst geleverd, geplaatst, afgebroken en opgehaald worden
 - de aanvrager dient duidelijk de data van levering en afhaling, alsook de plaats, te specificeren in zijn aanvraag.

Art. 26 Er dient steeds minimum 1 persoon van de aanvragende vereniging aanwezig te zijn, zowel bij aflevering als ophaling. Indien er niemand aanwezig is bij levering en er niet vóór 22.00 uur op de dag van de levering schriftelijk (per mail naar uitleendienst@zele.be) wordt gereageerd, wordt aangenomen dat al het geleverde materiaal in perfecte staat werd achtergelaten.

Art. 27 Zichtbare schade dient onmiddellijk en ten laatste vóór 22.00 uur op de dag van de levering door de ontlener schriftelijk vastgesteld te worden en doorgestuurd per mail (uitleendienst@zele.be). De zichtbare schade dient aangetoond te worden door middel van bijgevoegde foto's. Schade, diefstal, verlies of vernietiging aan/van het gebruikte materiaal dient tevens ten laatste de eerstvolgende werkdag gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de uitleendienst (via mail uitleendienst@zele.be).

Art. 28 Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, ...) vallen onvoorwaardelijk ten laste van de ontlener.

Art. 29 Tijdens de uitleen verbindt de ontlener zich ertoe volgende richtlijnen na te leven:

- als verantwoordelijke zorg dragen voor het uitgeleende materiaal
- het uitgeleende materiaal enkel te gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze dienen
- alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen
- in geen enkel geval het materiaal aan derden overdragen, uitleenen of ter beschikking stellen
- het materiaal moet na gebruik door de ontlener teruggeplaatst worden op de plaats van levering.

Art. 30 Tijdens de uitleen kan het bevoegde gemeentepersoneel het gebruik van het materiaal controleren. Er dient steeds toegang verleend te worden aan een medewerker van de uitleendienst.

VIII. Boete

Art. 31 Het materiaal dient de eerste werkdag tijdens de openingsuren na de activiteit terug gebracht te worden op de locatie zoals vermeld in de tarieflijst.

Openingsuren magazijn, Spinnerijstraat 2, 9240 Zele:

- maandag: van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- dinsdag: van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- woensdag: van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- donderdag: van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- vrijdag: van 08.30 uur tot 12.00 uur

Openingsuren jeugd- en sportdienst, Dendermondebaan 8, 9240 Zele:

- maandag: van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 19.30 uur
- dinsdag: van 09.00 uur tot 13.00 uur
- woensdag: van 09.00 uur tot 12.00 uur
- donderdag: gesloten
- vrijdag: van 09.00 uur tot 12.00 uur

Bij voorkeur wordt het materiaal opgehaald en teruggebracht op maandagavond tussen 18.00 uur en 19.30 uur na telefonische afspraak.

Art. 32 Het laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt beboet met 30,00 EUR per dag. Deze boete kan eventueel vermeden worden door de uitleendienst tijdig te verwittigen, ten laatste op de dag van ontlening zelf. Het is de uitleendienst die autonoom beslist of het materiaal later kan teruggebracht worden.

Indien het materiaal niet in zijn oorspronkelijke toestand en conform de voorwaarden van dit reglement wordt terug bezorgd, zullen de kosten die hiervan het gevolg zijn (schade, werkuren,...) teruggevorderd worden van de ontlener.

IX. Schade en verantwoordelijkheid

Art. 33 Door het ontlenen van enig materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Het niet naleven van de richtlijnen beschreven in dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Op advies van de uitleendienst of bij hoogdringendheid zonder advies beslist het college van burgemeester en schepenen over de termijn, de schorsing of de uitsluiting.

- Art. 34 De ontlener is verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de volgende procedure gevolgd worden:
- Schade bij levering: ten laatste vóór 22.00 uur op de dag van levering wordt de uitleendienst schriftelijk via mail samen met de nodige bewijsstukken - foto's (uitleendienst@zele.be) op de hoogte gebracht
 - Schade tijdens het gebruik: de uitleendienst wordt zo vlug mogelijk schriftelijk via mail samen met de nodige bewijsstukken - foto's (uitleendienst@zele.be) op de hoogte gebracht van de feiten
 - in geval van diefstal doet de ontlener daarvan onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan de uitleendienst
 - het is de ontlener verboden zelf herstellingen uit te voeren zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitleendienst
- Art. 35 De ontlener is verantwoordelijk voor het oordeelkundig gebruik van het materiaal. Het college van burgemeester en schepenen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen en schade die voortvloeien uit het foutief gebruik van de uitgeleende voorwerpen.
- Art. 36 De ontlener draagt zorg voor het lossen van het materiaal vóór de activiteit en voor het laden ervan na de activiteit en kan het college van burgemeester en schepenen niet verantwoordelijk stellen voor ongevallen die zich hierbij zouden kunnen voordoen.
- Art. 37 Het materiaal wordt onderling niet doorgegeven aan derden tenzij voorafgaandelijke toestemming van de uitleendienst.
- Art. 38 Een exemplaar van het reglement ligt steeds ter inzage van de aanvragers, in het gemeentehuis - uitleendienst en jeugd- en sportdienst, en kan bekeken worden via de website.

X. Bijzondere voorwaarden

A. Gemeentelijke feesttent

- Art. 39 De tent kan enkel gebruikt worden door de erkende gemeentelijke wijk- en/of buurtcomités, de gemeentelijke adviesraden en voor gemeentelijke initiatieven.
- Art. 40 De tent heeft als maximale afmetingen: 6 m breedte – 25 m lengte. De tent kan ook in maximum 2 aparte modules (breedte 6 m en lengtes van 5 m) geplaatst worden. Bij de aanvraag zullen dan ook duidelijk de gewenste afmetingen vermeld worden.
- Art. 41 De tent zal gratis geleverd worden door de gemeentelijke technische dienst. Er zal eveneens een praktische handleiding, omvattende een genummerde inhoudslijst en een duidelijke werkwijze, meegeleverd worden.
- Art. 42 De tent dient door de aanvrager zelf opgesteld en afgebroken te worden volgens de meegeleverde praktische handleiding. Bij het afbreken en opbergen van de tent dient alles op dezelfde manier opgeborgen te worden. Is dit niet het geval, zullen er kosten worden aangerekend volgens het geldende uurtarief.
- Art. 43 De tentzeilen dienen droog (voor zover de weersomstandigheden dit toelaten) en proper terug weggeborgen te worden. Dit zal na ieder gebruik gecontroleerd worden door de gemeentelijke technische dienst binnen de 5 werkdagen.

Art. 44 Het is verboden om voorwerpen op te hangen aan de tentzeilen, ook niet met tape of touw. Bij vastgesteld misbruik op deze regel zal de vereniging die het misbruik toeliet, geschorst worden.

B. Feestkraampjes

Art. 45 De feestkraampjes worden niet uitgeleend voor privé-initiatieven. Bij vastgesteld misbruik op deze regel zal de vereniging die het misbruik toeliet, geschorst worden.

Art. 46 De feestkraampjes hebben volgende afmetingen: 2,12 m lengte, 1,20 m diepte, 2,55 m totale hoogte.

Art. 47 Maximum 3 feestkraampjes kunnen tegelijk gratis (excl. eventuele leverings- of ophalingskosten) voor een sport/culturele activiteit worden uitgeleend. De vereniging, buurtcomité of school die meer dan drie feestkraampjes wenst te ontlenen, betaalt vanaf het 4^{de} feestkraampje 30,00 EUR per feestkraampje (exclusief de eventuele vervoerskosten) als huurprijs.

Art. 48 De feestkraampjes dienen in droge en propere staat (voor zover de weersomstandigheden dit toelaten) terugbezorgd te worden. De magazijnier van het gemeentemagazijn staat in voor de controle bij de terugbezorging.

Art. 49 Het is verboden om materialen (zoals vijzen, spijkers, nietjes, ...) permanent aan te brengen aan het houtwerk. Eventuele bevestigingen dienen met een stevige plakband te gebeuren zodat geen schade aan het houtwerk wordt aangebracht. Ook het plaatsen van een open vuur (houtkorf, barbecue, ...) in de feestkraampjes is verboden.

C. Publiciteit

Art. 50 Voor het plaatsen van publiciteitsborden dient steeds uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen. Hierbij dient steeds vermeld: organisator, activiteit, plaats, tijdstip, tijdspanne waarin en locaties waar publiciteitsborden zullen geplaatst worden.

Art. 51 Er wordt enkel toestemming verleend voor het plaatsen van publiciteitsborden aan Zeelse verenigingen voor activiteiten die in Zele plaatsvinden.

Art. 52 Op de sites waar de gemeentelijke inschuifborden staan, mogen enkel deze gebruikt worden en is het niet toegestaan in die omgeving eigen borden te plaatsen.

Art. 53 De publiciteitsborden mogen niet aan bomen, verlichtings- en/of verkeerspalen bevestigd worden en mogen geenszins hinderend zijn voor het verkeer. De geplaatste borden dienen ten laatste de dag na de activiteit verwijderd te worden.

Art. 54 Indien toch een inbreuk op de voorgaande artikels wordt vastgesteld, zullen de borden verwijderd worden en zal de kostprijs hiervan aangerekend worden volgens het geldende uurtarief. Bij herhaalde inbreuken wordt geen toelating meer gegeven.

Art. 55 De aandacht wordt er op gevestigd dat de publiciteitsborden niet mogen geplaatst worden voor borden van de concessiehouder voor publiciteit op het openbaar domein, hetzij van de gemeente, hetzij van een andere overheidsinstelling.

D. Gemeentelijke infoborden met inschuifpanelen

Art. 56 Door het gemeentebestuur worden 7 vaste metalen constructies, eigendom van de gemeente, ter beschikking gesteld van Zeelse verenigingen en instellingen, voor het aankondigen van socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten, wijkfeesten en aanverwante doeleinden, die in de gemeente georganiseerd worden.

Art. 57 Deze constructies staan op volgende locaties:

- Gentssteenweg – Keltenlaan (aan rotonde)
- Dendermondebaan – Europalaan (aan Ronde Café)
- Lokerenbaan – Europalaan (aan Hoekse Bos)
- Durmen (ter hoogte van Beekstraat)
- Huivelde (aan de kerk)
- Heikant (aan de kerk)
- Avermaat (aan de kerk)

Art. 58 De infoborden hebben een lengte van 250 cm, een hoogte van 60 cm en een maximum dikte van 1 cm.

Art. 59 De gemeente stelt blanco inschuifborden ter beschikking. Deze borden blijven eigendom van de gemeente.

Daarnaast is het toegelaten dat verenigingen eigen inschuifborden aanmaken en bijhouden, volgens de modaliteiten en afmetingen opgegeven door de gemeentelijke technische dienst. De eigen borden kunnen slechts geplaatst worden na aanvraag door de vereniging en mits uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur. De voorwaarden voor het plaatsen van deze borden zijn dezelfde als voor de borden uitgeleend door de gemeente en bepaald in dit reglement.

Art. 60 Elke vereniging staat zelf in voor het beschilderen of beletteren van de aankondigingsborden voor een bepaalde activiteit.

De tekst op de aankondigingsborden mag uitsluitend betrekking hebben op het evenement. Handelsreclame en alle andere publiciteit, aangebracht door de aanvrager, is verboden.

Het is niet toegelaten om iets anders aan de constructie aan te brengen.

Art. 61 Voor elke activiteit die een vereniging wenst aan te kondigen, kan men beroep doen op 1 aankondigingsbord per constructie.

De aankondiging moet betrekking hebben op een activiteit die in Zele georganiseerd wordt door een Zeelse vereniging en dit op een bepaald tijdstip. Borden met algemene informatie worden niet toegelaten.

Art. 62 De borden mogen maximum 3 weken voor de activiteit geplaatst worden en dienen na de activiteit onmiddellijk verwijderd te worden uit de constructies.

Art. 63 Elke vereniging staat zelf in voor het plaatsen en wegnemen van de aankondigingsborden waarop hun activiteiten staan.
Het is verboden borden weg te nemen waarop een andere vereniging een activiteit aankondigt of waarvan de aangekondigde activiteit nog niet heeft plaatsgevonden.
Na de activiteit dienen de gebruikte aankondigingsborden zo vlug mogelijk en opnieuw blanco (WIT geschilderd) bezorgd te worden op het Gemeentemagazijn, Spinnerijstraat 2, 9240 Zele.

XI. Slotbepalingen

Art. 64 Alle aanvragen, die buiten dit reglement vallen, worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Voor elke aanvraag voor het eventuele vervoer en plaatsing van materiaal zullen kosten worden aangerekend zoals bepaald in artikels 18 en 19 van dit reglement.

Art. 65 Alle betwistingen in verband met het uitlenen van het materiaal, niet voorzien in dit reglement, zullen door het college van burgemeester en schepenen worden beslecht.

Art. 66 Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2015.

Art. 67 Na goedkeuring van dit reglement worden alle aanvragen voor activiteiten die doorgaan na 1 maart 2015 behandeld volgens dit reglement.

De Secretaris,

IVENS ROBERT



De Burgemeester-Voorzitter,

POPPE PATRICK

Tarieflijst materiaal

Ophalen en terugbrengen gebeurt (tenzij anders bepaald):

- op het Gemeentemagazijn, Spinnerijstraat 2, 9240 Zele
- telefoon: 052-44 50 86
- e-mail: uitleendienst@zele.be
- tijdens de openingsuren:
 - maandag tot donderdag: van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
 - vrijdag: van 08.30 uur tot 12.00 uur

Materiaal	Vergoedingen door verenigingen		Vergoedingen voor commerciële activiteiten		Opmerkingen
	gebruik	Leveren en ophalen door gemeentelijke diensten	gebruik	Leveren en ophalen door gemeentelijke diensten	
Podium	gratis	2,50 EUR/m ²	4,00 EUR/m ²	10,00 EUR/m ²	20,00 EUR/m ²
Vlaggen	gratis	5,00 EUR/6 stuks	2,00 EUR/stuk	10,00 EUR/6 stuks	20,00 EUR/6 stuks
Masten	gratis	gratis	4,00 EUR/mast	10,00 EUR/stuk	20,00 EUR/stuk
Gemeentelijke feesttent	gratis	gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
					beschikbaar: - hoog en laag podium samen: 120 m ² verstelbaar podium: 60 m ² Beperkt tot 6 stuks per activiteit Beperkt tot 6 stuks per activiteit
					Enkel voor gemeentelijke diensten, adviesraden en wijkcomités Bij plaatsing op verhard terrein:

										noodzakelijk gebruik van betonnen voeten (specifiek aan te vragen)
Dranghekken	gratis		gratis				1,00 EUR/stuk		Niet van toepassing	Steeds te plaatsen door aanvrager 800 lm beschikbaar (2 lm/stuk)
Tentoonstellingspanelen:										
- Henri Daelecentrum	gratis		gratis				8,00 EUR/stuk		12,00 EUR/stuk	
- andere locaties	gratis		1,00 EUR/stuk				8,00 EUR/stuk		12,00 EUR/stuk	
Feestkraampjes	3 stuks gratis vanaf het 4 ^{de} ; 30,00 EUR/stuk		10,00 EUR/stuk				Niet van toepassing		Niet van toepassing	40 stuks beschikbaar
Rood-witte paaltjes	gratis		0,20 EUR/stuk				Niet van toepassing		Niet van toepassing	Plaatsing steeds door de aanvrager 100 stuks beschikbaar
Infoborden	gratis		2,00 EUR/stuk				Niet van toepassing		Niet van toepassing	Ook eigen borden worden toegestaan Plaatsen steeds door aanvrager Enkel verenigingen
Mobiele elektrische verdeelkast	20,00 EUR/activiteit		10,00 EUR/stuk				Niet van toepassing		Niet van toepassing	Kosten elektriciteitsverbruik worden aangerekend mits een vrijstelling van 10,00 EUR 2 stuks beschikbaar
Vaste elektrische verdeelkast	20,00 EUR/activiteit		Niet van toepassing				Niet van toepassing		Niet van toepassing	Kosten elektriciteitsverbruik worden aangerekend mits een vrijstelling

Standpijp Set bestaande uit 1 brandslang en 1 verdeelstuk	20,00 EUR/activiteit + 20,00 EUR/activiteit	10,00 EUR/standpijp en toebehoren	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	van 10,00 EUR Kosten waterverbruik worden aangerekend mits een vrijstelling van 10,00 EUR Brandslang max. 80 lm 2 stuks beschikbaar
Seingeverbordjes C3	gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Af te halen op de dienst verkeer en mobiliteit tijdens de kantooruren 60 stuks beschikbaar
Spandoek tentoonstelling	gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Af te halen op de uitleendienst tijdens de kantooruren 2 stuks beschikbaar

Specifiek sport- en spelmateriaal

- Ontlening voor een maximum periode van 7 kalenderdagen (met uitzondering voor materialen nodig voor de jeugdkampen)
- Ophalen en terugbrengen gebeurt na telefonische afspraak (tenzij anders bepaald):
 - o op de Jeugddienst, Dendermondebaan 8, 9240 Zele
 - o telefoon: 052 45 98 25
 - o e-mail: jeugddienst@zele.be

Openingsuren jeugd- en sportdienst, Dendermondebaan 8, 9240 Zele:

- maandag: van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 19.30 uur
- dinsdag: van 09.00 uur tot 13.00 uur
- woensdag: van 09.00 uur tot 12.00 uur
- donderdag: gesloten
- vrijdag: van 09.00 uur tot 12.00 uur

Bij voorkeur wordt het materiaal opgehaald en teruggebracht op maandagavond tussen 18.00 uur en 19.30 uur.

Materiaal	Vergoedingen door gebruik	Leveren en ophalen door gemeentelijke diensten	Leveren, plaatsen, afbreken en ophalen door gemeentelijke diensten	Opmerkingen
Springkasteel	gratis	30,00 EUR	Niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> - Gedurende juli en augustus krijgen de speelpleinen voorrang. Deze aanvragen dienen ingediend voor Pasen om voor deze regeling in aanmerking te komen. - Ophalen en terugbrengen naar gemeentelijke loods, Baaikensstraat 19, 9240 Zele, na telefonisch contact 052-44 50 86 - Plaatsen steeds door aanvrager
<u>Keukenmateriaal</u> <ul style="list-style-type: none"> - aftrekkers - borstels - wasbekkens - braadsteden groot 	gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> - Af te halen op de jeugd- en sportdienst zoals hierboven vermeld

<ul style="list-style-type: none"> - braadsleden klein - ketels groot hoog - ketels groot laag - ketels klein hoog - ketels klein laag - opdienschalen - opdienschotels inoxkommen - plastiek borden platte - plastiek borden diepe - plastiek tassen - plastiek ondertassen - pollepels - visspanen - vergieten - trechters - jerrycans - gasbekkens 				
<p><u>Volksspelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sjoelbak (30 schijven) - tafelkegelspel - ringwerpen - trou madame (3 schijven) - pietjesbak (3 dobbelstenen) 			gratis	
<p><u>Beamer + scherm</u></p>			10,00 EUR per activiteit	<ul style="list-style-type: none"> - Kan enkel uitgeleend worden door jeugdverenigingen - Gedurende juli en augustus krijgen de speelpleinen voorrang. Deze aanvragen dienen ingediend voor Pasen om voor deze regeling in aanmerking te komen. - Af te halen op de jeugd- en sportdienst zoals hierboven vermeld - Bij het opstellen van de beamer dient de gebruiksaanwijzing goed gevolgd te worden (verstevigde koft in koffer)

<p><u>Grote spelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - reuze 4 op een rij (1340 x 570 x 1080 mm) - reuze mikado (30 stokken van 1 meter) - soft bowling set - soft blikken werpen - reuze yenga - grote dobbelstenen (1 oranje – 1 gele) - clics (20.000 stuks in 4 handige opbergdozen) - twister - domino - reuzenvoetbal 	gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> - Af te halen op de jeugd- en sportdienst zoals hierboven vermeld
<p><u>Circuskoffer</u> bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 grote ringen - 11 kleine ringen - 5 grote toverdoekjes - 2 kleine toverdoekjes - 2 kleine diablo's - 2 grote diablo's - 4 paar diablo'stokken - 2 paarse devilsticks met een paar handstokken - 9 plastic jongleerstickken - 3 houten jongleerstickken - 2 grote stokken - 21 kleine jongleerballen - 6 grote jongleerballen - 3 tennisballen - 3 goocheldoosjes 	gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> - De circuskoffer wordt in zijn geheel uitgeleend en niet per onderdeel. - Af te halen op de jeugd- en sportdienst zoals hierboven vermeld
<p>Geluidsmeter</p>	Geen vergoeding doch 50,00 EUR waarborg	Niet van toepassing	Niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> - Jeugdverenigingen hebben voorrang - Af te halen op jeugd- en sportdienst zoals hierboven vermeld - Modaliteiten waarborg af te spreken met jeugd- en sportdienst

