



## GEMEENTEBESTUUR ZELE

Markt 50 – B-9240 ZELE

Tel. 052-45 98 10 Fax 052-45 98 18

E-mail [Secretariaat@Zele.be](mailto:Secretariaat@Zele.be)

website <http://www.zele.be>

BE64 0014 6285 2552 BIC: GEBABEBB BNP-Paribas-Fortis

BE15 0910 0033 9630 BIC: GKCCBEBB Dexia

### UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

**Zitting van: 28 mei 2015.**

**Aanwezig:**

MM. Patrick Poppe, burgemeester-voorzitter;

De Mey Dirk, Roosenboom Geert, De Roover Guy, Hoogewys Sabine, Serdar Celik en D'hollander Frans, schepenen;

Van Miegroet Marc; Anthuenis Johan; Verheirstraeten Maria; Knop Hans; Van Driessche Herman; Van Driessche Andreas; Verberckmoes Marc; Buerms-Baeck Katrin; Claeys Claire; Nies Lydia; Tuur Cooreman; Jos Withofs; Pieter Herwege; Ahmet Yildirim; Luc Raman; Francis De Donder; Chris Gossey, De Munck Kathleen, Van Laere Tamara; Timothy De Beir: gemeenteraadsleden;

Ivens Robert: gemeentesecretaris.

**Afwezig en/of verontschuldigd:** Freddy Massart, schepen en OCMW-voorzitter met raadgevende stem.

**Dagorde: goedkeuren wijzigingen subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen. (18)**

**DE GEMEENTERAAD,**

gelet op zijn besluit van 27/11/2013 houdende goedkeuring van het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen;

overwegende dat het wenselijk is om een transparante toekenning van de subsidies voor de verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke cultuurraad te hanteren;

gezien de werkgroep van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid heeft vastgesteld dat het reglement nog verschillende anomalieën en tekortkomingen bevatte;

overwegende dat het subsidiereglement op basis van die bevindingen nu werd aangepast;

gezien de cultuurraad in zitting van 28/04/2015 nog enkele bijkomende verduidelijkingen en wijzigingen geadviseerd heeft, die eveneens zijn aangenomen en in het ontwerpdocument van 06/05/2015 werden verwerkt;

gelet op het advies van de commissie gemeenteraadsleden op 19/05/2015, waarbij het gewijzigd reglement nog aangepast werd aan de aldaar geformuleerde opmerkingen;

gelet op het gemeentedecreet;

**besluit eenparig:**

Art. 1. Het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen goedgekeurd in de gemeenteraad van 27/11/2015 wordt in getrokken en vervangen door volgend reglement:

**Algemene bepalingen**

**Art. 1.1**

De kredieten, goedgekeurd door de gemeenteraad worden op basis van dit reglement toegekend, verdeeld en uitbetaald aan de rechthebbende verenigingen.

**Art. 2.1**

Dit reglement gaat in op 01.01.2014.

### **Art. 3 - Toepassingsgebied**

De toekenning van subsidies aan socio-culturele verenigingen die activiteiten ontwikkelen voor volgende werksoorten: niet-professionele kunstbeoefening, sociaal-culturele vrijetijdsbesteding en –vormingswerk en muziekverenigingen.

#### **Voor alle werksoorten:**

Basissubsidie; de verenigingen die erkend zijn door de cultuurraad komen in aanmerking voor een forfaitair bedrag.  
Werkingsubsidie; aan deze bovengenoemde verenigingen wordt een werkingssubsidie toegekend, op basis van de door hen ontwikkelde activiteiten gedurende het voorbije werkjaar.

### **Art. 4 – Rechthebbenden**

Enkel door de cultuurraad erkende verenigingen die geen andere gemeentelijke subsidie ontvangen, kunnen deze aanvragen.

Culturele verenigingen die reeds subsidies ontvangen voor hun jeugdafdeling, kunnen enkel nog een aanvraag indienen indien er een afzonderlijke specifieke volwassenenafdeling bestaat, waarvan de werking met aparte bewijsstukken (een apart jaarverslag en een aparte ledenlijst) moet worden aangetoond.

### **Art. 5 – Erkenning**

Om door de gemeentelijke cultuurraad erkend te worden moeten de verenigingen voldoen aan de voorwaarden die vastgelegd zijn in de statuten van de cultuurraad. Dit houdt in dat zij

- activiteiten uitoefenen die behoren tot de sociaal culturele ontplooiing van de bevolking,
- hun zetel hebben in de gemeente Zele,
- jaarlijks een verslag indienen over hun werking en bestuur op de daartoe ter beschikking gestelde formulieren.

## **PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN SUBSIDIES**

### **Art. 6.1**

De basis- en werkingssubsidie, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige kalenderjaar;

### **Art. 6.2**

Elke vereniging is verplicht vóór 15 juli volgend op het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de nodige bewijsstukken over te maken aan de gemeentelijke cultuurdienst. Deze bewijsstukken kunnen zowel digitaal als in papiervorm worden ingediend. Ontbreken van de gevraagde stukken impliceert dat de gevraagde punten niet kunnen toegekend worden.

### **Art. 7 - Bewijsstukken**

Dienen toegevoegd te worden tot de aanvraag om in aanmerking te kunnen komen:

- Een gedetailleerd jaaroverzicht over de activiteiten.  
(In de mate van het mogelijke, moet dit digitaal worden ingediend. De verenigingen worden gevraagd een centraal e-mail adres te bezorgen aan de cultuurdienst, waarlangs alle online communicatie kan gebeuren).
- Ledenlijst (naam, adres, geboortedatum, functie in vereniging) met onderscheid tussen werkende leden (waaronder verstaan: alle leden die de organisatie mee draaiende houden, inclusief bestuur, technische ploeg, ...) en gewone steunende leden (waaronder verstaan: alle leden met een lidkaart).
- Gevraagde bewijsstukken

Formulieren die aantonen dat de activiteiten waarvoor subsidies worden aangevraagd, werkelijk gebeurd zijn. Dienen als bewijsmateriaal: uitnodigingen, verslagen, persartikels, enz.

### **Art. 8 - Controle**

Controle van een door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar is steeds mogelijk.

**Art. 9 – Uitbetaling**

Het college van burgemeester en schepenen geeft toelating tot uitbetaling aan de verenigingen na ontvangst van een lijst van de rechthebbende verenigingen met vermelding van het geadviseerde bedrag, rekening houdende met dit reglement en de nodige bewijsstukken. Voor het beheren en verifiëren van al deze informatie, zal gezocht worden naar een geschikt softwaresysteem.

**PUNTENSTELSEL**

**Art. 10**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een basissubsidie en werkingssubsidies:

Basissubsidie:

Een basissubsidie is een forfaitair bedrag van 75 EUR voor elke aangesloten vereniging van de cultuurraad die de subsidie heeft aangevraagd.

Werkingsubsidie:

Het gemeentebestuur verdeelt de werkingssubsidie op basis van een puntenstelsel. De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de werkingssubsidies te delen door het totale aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt.

Werkingsubsidies worden verdeeld in functie van het aantal punten behaald op basis van de activiteiten die gebeurden tijdens het voorbije werkjaar.

**Kadervorming voor leden van een vereniging**

De kadervorming komt enkel in aanmerking indien ten minste één kaderlid aan de vorming deelneemt.

Een kaderlid kan iemand zijn die verantwoordelijkheid heeft binnen de vereniging. Niet noodzakelijk een bestuurslid.

Professionelen worden enkel gesubsidieerd indien ze een vorming volgen in opdracht van de vereniging. De vereniging toont dit aan.

Attesten met vermelding van de naam van de cursist, welke vorming, waar de vorming gevolgd werd en een aanwezigheidsattest moeten worden toegevoegd als bewijs.

Een vorming die meerdere dagen duurt, wordt aanzien als 1 vorming.

Deelname aan een vormingsdag per attest (met een maximum van 4 per jaar)	2
Deelname aan een vormingsmoment van min. 2u, (met een maximum van 4 per jaar)	1

**Begeleiding**

Bij vormingsmomenten binnen de eigen vereniging neemt het gemeentebestuur enkel de vormingsmomenten in aanmerking die eigen zijn aan de dagelijkse werking en die de vereniging structureel organiseert. Occasionele ondersteuning wordt niet mee in aanmerking genomen (voorbeeld: instrumentensecties die individueel worden ondersteund, rollen in een toneelspel die individueel worden bijgeschaafd, ... komen niet in aanmerking).

Gedurende het hele werkingsjaar wordt er begeleiding voorzien door een professionele externe. Diploma of verklaring op eer of een motivatie van de begeleider wordt toegevoegd als bewijs. (met een maximum van 3 per jaar)	5
---	---

De vereniging organiseert zelf lessen (beeldende kunst, theater, dans, naaldkant, ...) tijdens het werkingsjaar (met een maximum van 3 per jaar).	5
<p><b>Activiteiten</b></p> <p>Hieronder worden verstaan: louter openbare activiteiten, die dus toegankelijk zijn voor het grote publiek én die aanleunen bij het doel van de vereniging op zich. Een eetfestijn, groepsreizen, e.d. worden dus niet in aanmerking genomen. Ook ceremoniële gelegenheden van religieuze of filosofische aard (huwelijksmis, jubileummis, lentefeest, bar mitzwa, suikerfeest, ...) komen niet in aanmerking.</p>	
<p>Voor elke openbare activiteit door eigen vereniging of met een vereniging van de Zeelse cultuurraad (toneel-, balletvoorstelling, concert, vernissage, ... tentoonstelling, naaldkantmarkt, ...)</p> <p>die plaatsvindt in <u>Zelee</u>, en zo ten goede komt aan het lokale culturele leven (met een maximum van 6 per jaar)</p> <p>die niet plaatsvindt in <u>Zelee</u>, maar wel een bovenregionale uitstraling heeft die het culturele leven in Zelee op de kaart zet. Hierbij gelden 2 bijkomende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maximum 6 keer per jaar</li> <li>- De activiteit wordt niet op eigen initiatief ingericht</li> </ul>	<p>5</p> <p>2</p>
<p>Bij spreiding van de activiteiten over meerdere dagen:</p> <p>Vanaf een herhaling van ten minste 2 dagen van dezelfde activiteit (dus vanaf de 2<sup>e</sup> opvoering van een toneelstuk of muziekstuk, de 2<sup>e</sup> dag van een tentoonstelling, wandelconcerten tijdens de Ceciliafeesten, ...)</p>	2
Voor elke educatieve, informatieve en/of vormende activiteit met eigen begeleiding (spreker/gids). Deze activiteiten worden geëvalueerd per thema. Men kan dus enkel per thema (van een rondleiding of tentoonstelling) punten toegekend krijgen.	2
Voor elke educatieve, informatieve en /of vormende activiteit met een spreker/gids vreemd aan de vereniging. (discussieavonden, voordrachten, debatten, natuurexploraties, geleide bezoeken, ...)	3
Voor elke organisatie van een wedstrijd, die aantoonbaar tot de reguliere werking behoort	2

Voor elke organisatie van een activiteit met een andere vereniging (die ook lid zijn van de Zeelse cultuurraad) en met een zichtbare actieve betrokkenheid verdienen alle betrokken verenigingen  Dit is niet cumuleerbaar met punten toegekend als gewone activiteit.	6
Voor deelname aan: Algemene Vergaderingen cultuurraad (min. 2/3 van de vergaderingen aanwezig zijn)	1
Werkgroepen binnen de cultuurraad (min. 2/3 van de vergaderingen aanwezig zijn)	2
<b><u>Leden</u></b>	
<b>Werkende leden</b> (verplicht te bewijzen met lijst bv. verzekeringspolis, vzw statuten, Vlamo, Open Doek, Koor en Stem, ...) Zelf aangemaakte lijsten komen niet in aanmerking. per schijf van 5	1  1
<b>Gewone steunende leden</b> tot 100 leden Vanaf 100 leden (per schijf van 100) en met een maximum van 600 leden.	1
<b>Klassering</b> (enkel indien van toepassing) in het jaar dat de klassering behaald of bevestigd wordt	4
<b>Publicaties:</b>	
Bij uitgave van een tijdschrift met jaargang en nummer, bestaande uit minimum 8 redactionele pagina's (A4 of A5 formaat) en dat min. 2 keer per jaar verschijnt onder gelijk welke vorm.  Nieuwsbrieven komen hiervoor niet in aanmerking.	2
De uitgave van een jaarboek of jubileumboek bestaande uit minimum 48 bladzijden (A5 formaat)	5
Het opzetten en actueel houden van een eigen website (minstens alle eigen activiteiten dienen hierop aangekondigd te worden). Meldingen op Facebookpagina's, LinkedIn of andere sociale netwerken komen hiervoor niet in aanmerking en worden niet aanzien als website.	5

## **PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN OPDRACHTSUBSIDIE**

### **Art. 11**

De gemeente geeft een totale extra opdrachsubsidie uit van 500 EUR per jaar voor de culturele verenigingen die gratis deelnemen aan de jaarlijkse optocht van 11 november én gratis participeert aan minimum 1 activiteit, ingericht door én op verzoek van OCMW of gemeente.

Verenigingen die in aanmerking wensen te komen voor opdrachsubsidie, kunnen hierop intekenen middels expliciete aangifte hiervan op hun subsidieaanvraag (aanvinken op een gestandaardiseerd formulier).

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om bij gelegenheden uit de pool van beschikbare verenigingen een keuze te maken.

## **BELANGRIJKE SLOTOPMERKING**

We vragen uitdrukkelijk aan de verenigingen om uitsluitend gebruik te maken van de correcte, gestandaardiseerde subsidieformulieren. De verenigingen dienen deze documenten juist, volledig en tijdig aan de gemeentelijke administratie te bezorgen, aangevuld met het jaarlijkse werkingsverslag en alle nodige bewijsstukken.

Indien de vereniging dit dossier onvolledig of niet correct heeft ingediend kan het gemeentebestuur deze subsidieaanvraag onontvankelijk verklaren. De verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van de subsidies wordt daarbij expliciet en volledig bij de verenigingen gelegd.

Op termijn zal het gemeentebestuur onderzoeken in welke mate de subsidieaanvraag online kan gebeuren door middel van bijvoorbeeld een link op de gemeentelijke website.

Het gemeentebestuur zal een vereniging op de hoogte brengen van haar beslissing indien de subsidieaanvraag ontvankelijk is. Wanneer een aanvraagdossier niet ontvankelijk kan verklaard worden zal het gemeentebestuur de betrokken vereniging hiervan schriftelijk in kennis stellen en meedelen dat er een beperkte termijn wordt toegekend om hun dossier te vervolledigen en/of aan te passen. De betaling van de subsidies volgt daarna binnen een redelijke termijn, vergelijkbaar met de huidige timing.

Op verzoek van de verenigingen zal deze aanvraagprocedure, alsook de inhoud van subsidiereglement een proefperiode krijgen van 12 maanden, waarna de werking ervan zal worden geëvalueerd. Waar nodig kunnen dan nog wijzigingen en/of verfijningen worden voorgesteld.

Art. 2. Dit reglement zal worden overgemaakt aan:

- de financiële dienst;
- de dienst cultuur;
- en dienst communicatie voor publicatie op de website.

In opdracht namens de gemeenteraad:

de gemeentesecretaris  
(w.g.) Robert Ivens

de burgemeester  
(w.g.) Patrick Poppe

---

### **VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT**

Robert Ivens

Patrick Poppe

gemeentesecretaris

burgemeester